



# COMO PARTICIPAR DE LICITAÇÕES

Elaboração:  
**Cristina Nunes de Lima Gomes**

LICITAÇÕES



## **Histórico Do Observatório Social de Assis Chateaubriand**

O Observatório Social de Assis Chateaubriand, foi fundado em 05 de outubro de 2011, com o apoio de mais de 20 entidades. Foi um esforço conjunto, que se iniciou com o apoio da Associação Comercial, e de outros seguimentos da sociedade civil. A partir de sua fundação o Observatório passou a integrar a Rede de Observatórios Sociais, seguindo as regras e princípios estabelecidos por ela. Atualmente mais de 100 Observatórios Sociais estão filiados a rede, em mais de 19 Estados da Federação.

Após várias visitas a Observatórios Sociais vizinhos, e diversas reuniões, foi realizada a eleição da primeira diretoria, que teve como presidente o Sr. Eliandro Anholetto Costa. Eleições são realizadas a cada dois anos para escolher os novos representantes da diretoria do Observatório. Após o mandato do Sr. Eliandro, tomou posse o Sr. João José Bulhões Menezes e Ferro, e no ano de 2016 tomou posse a Sra. Marli Secchi de Lima, que estará a frente da instituição até as próximas eleições, em maio de 2018. Os membros do Observatório são Voluntários, e os recursos obtidos pelo OS, através das doações realizadas servem para custear o pagamento de funcionários para o OS, para aperfeiçoar o trabalho do OS.

Os membros do Observatório Social devem por força do estatuto, não terem filiação partidária, e não fazer parte do rol de servidores públicos do Poder Municipal. Tais exigências são necessárias para que a isonomia do Observatório seja mantida. O Observatório tem por objetivo garantir que os recursos públicos sejam aplicados da melhor forma possível, independentemente do gestor, ou do partido político a qual este pertença.

De 2011 até os dias de hoje, o Observatório vem atuando na análise das compras públicas, acompanhando desde a publicação do edital, até a entrega do produto ou serviço adquirido. Outro campo de trabalho do Observatório é o de educação cidadã, onde se busca capacitar o cidadão para que este consiga ser um agente fiscalizador dos recursos públicos, além de trabalhar a conscientização cidadã de crianças, jovens e adultos.

Uma das premissas do Observatório, de acordo com o estabelecido por Estatuto, é fortalecer o conhecimento dos cidadãos sobre as compras públicas, aumentando desta forma o controle social, em busca de uma gestão mais eficiente, transparente e ética.

Dentro desta mesma perspectiva, o Observatório busca fortalecer o comércio local, buscando capacitar os empresários para ingressarem no mundo das compras públicas, aumentando a concorrência nas licitações, visando diminuir possíveis conluios entre as empresas participantes, diminuindo desta forma as possibilidades de corrupção.

O poder público possui um amplo leque de produtos e serviços adquiridos todos os anos, desde material de limpeza, alimentos, bacias, meias, fraldas, medicamentos, roupas, artigos de cama, mesa e banho, materiais escolares, veículos, seguros, material gráfico, tecidos, panelas, eletrodomésticos, peças, serviços mecânicos, serviço de segurança, etc.

Desta forma, devido a inúmeras solicitações dos empresários locais, alegando que a baixa participação dos empresários nas compras públicas, se dá pela falta de conhecimento, pela burocracia necessária, o Observatório está realizando este treinamento, que visa capacitar os empresários para que eles possam entrar no mercado de compras públicas com segurança e conhecimento.

Esperamos que o treinamento seja esclarecedor, e nos colocamos a disposição para auxiliar no que for necessário, para que você empresário sinta-se capaz de participar das licitações públicas, da sua cidade e da região.

### ***Como é mantido o Observatório Social?***

O Observatório Social é mantido graças a doações, de empresas e de pessoas físicas, que contribuem financeiramente para que o observatório social consiga realizar suas atividades. Além da contribuição financeira a ACIAC contribui também cedendo toda a estrutura necessária para o funcionamento do OS. Todos os membros do OS são voluntários, e os componentes da diretoria não recebem nenhum recurso para exercer suas atividades. O Observatório conta com apenas 1 (uma) funcionária assalariada.

### ***Quem pode fazer parte do Observatório?***

Qualquer pessoa, que não pertença ao corpo de funcionários do Poder Público Municipal (Executivo e Legislativo) e que não tenha filiação partidária. Estes requisitos são importantes para que o Observatório mantenha sua isonomia e imparcialidade.

### ***O Observatório Social em Números.***

O Observatório vem trabalhando desde sua fundação para acompanhar os gastos públicos, garantindo que estes sejam aplicados da melhor forma possível, Veja abaixo algumas licitações que o Observatório interviu fazendo com que custos fossem diminuídos.

- ❖ Foram **Analisados mais de 500 processos** licitatórios;
- ❖ Foram realizados **25 requerimentos** solicitando alterações, melhorias, impugnações e pedidos de informações no ano de 2016;
- ❖ Em apenas uma licitação em que o Observatório Impugnou no ano de 2016 o Município **economizou mais de R\$ 60.000,00** antes de acontecer a sessão de lances;
- ❖ O Observatório realizou palestras sobre **o Voto Consciente em 2016, com mais de 800 jovens**;
- ❖ O Observatório atendeu somente nestes três primeiros meses de 2017, **10 empresas** auxiliando as mesmas, para que elas participassem de licitações no Município e na região.

Conheça um pouco mais sobre o Observatório Social de Assis Chateaubriand, acessando nosso Facebook OS Assis Chateaubriand, em nosso site <http://assischateaubriand.osbrasil.org.br/>, ou faça-nos uma visita em nossa sede, junto a ACIAC, na Av. Cívica n. 90.



## Sumário

<b>1. O que é uma licitação?</b> .....	6
<b>2. Como analisar o edital?</b> .....	15
<b>3. Proposta</b> .....	20
<b>4. Habilitação.</b> .....	36
<b>5. Conclusão</b> .....	47
<b>6. Agradecimentos</b> .....	48
<b>7. Referências Bibliográficas</b> .....	49
<b>8. Modelos</b> .....	50

## 1. O que é uma licitação?

Licitação é o procedimento legal, com regras para que as compras públicas, sejam feitas da melhor maneira possível, garantindo economia e produtos/serviços de qualidade.

### *1.1. Introdução.*

A **licitação** é um processo administrativo que visa assegurar igualdade de condições a todos que queiram realizar um contrato com o Poder Público. A Licitação é disciplinada por lei (Lei 8666 de 1993). Esta estabelece critérios objetivos de seleção das propostas de contratação mais vantajosas para o interesse público.

As licitações públicas devem seguir os seguintes princípios:

- ✓ **Moralidade:** comportamento escorreito, liso e honesto da Administração.
- ✓ **Impessoalidade:** proibição de qualquer critério subjetivo, tratamento diferenciado ou preferência, durante o processo licitatório para que não seja frustrado o caráter competitivo desta.
- ✓ **Legalidade:** disciplina a licitação como uma atividade vinculada, ou seja, prevista pela lei, não havendo subjetividade do administrador.

- ✓ Probidade: estrita obediência às pautas de moralidade, incluindo não só a correção defensiva dos interesses de quem a promove, bem como as exigências de lealdade e boa-fé no trato com os licitantes.
- ✓ Publicidade: transparência dos atos da Administração Pública.
- ✓ Julgamento objetivo: vedação da utilização de qualquer critério ou fator sigiloso, subjetivo, secreto ou reservado no julgamento das propostas que possa elidir a igualdade entre os licitantes. Artigo 44, da Lei 8666/93.
- ✓ Vinculação ao Instrumento Convocatório: respeito às regras estabelecidas no edital ou na carta-convite – artigo 41, Lei 8666/93.
- ✓ Sigilo das propostas: é um pressuposto de igualdade entre os licitantes. O conteúdo das propostas não é público, nem acessível até o momento previsto para sua abertura, para que nenhum concorrente se encontre em situação vantajosa em relação aos demais.
- ✓ Competitividade: o procedimento de licitação deve buscar o melhor serviço pelo menor preço.

Tudo que o Poder Público necessitar, deve ser comprado através de processo licitatório, desde uma simples agulha, até aviões, construções e outros serviços.

No ano de 2016 a Prefeitura de Assis Chateaubriand, abriu licitações para aquisição de roupas, calçados, artigos de cama-mesa-banho, para atender as crianças e jovens da Casa Lar, de alimentos, materiais de limpeza, higiene, peças e inúmeros outros produtos e serviços para todas as secretarias do município. Este é um exemplo claro de que o Poder Público utiliza os mesmos itens que você em sua casa.

## *1.2. Modalidades de Licitação.*

A Lei 8.666/93 que rege os procedimentos de compras públicas no Brasil estabelece que a aquisição de bens e serviços, deve ocorrer de acordo com as modalidades por esta lei estabelecidas. Existem seis modalidades de licitação:

#### - Convite

Nesta modalidade de licitação, o Gestor tem a chance de “convidar” três empresas (no mínimo) para participarem do certame. Devido ao grande número de fraudes encontradas em licitações desta modalidade, os órgãos fiscalizadores (Tribunais de Contas, Ministério Público) observam os certames com cautela.

A Lei 8.666/93, estabelece para cada modalidade valores máximos como teto para contratação, na carta convite estes valores são:

⇒ obras e serviços de engenharia: até R\$ 150 mil

⇒ compras e demais serviços: até R\$ 80 mil

Deve-se publicar o aviso do edital, em no mínimo 05 dias *úteis* antes da abertura das propostas.

#### - Tomada de Preços

É uma modalidade de licitação onde as empresas que desejam participar da licitação têm de se cadastrar junto ao órgão licitante, em até 03 dias úteis, antes da abertura das propostas. É uma das modalidades que são geralmente utilizadas para Obras e Serviços de Engenharia, ou para contratar prestações de serviços técnicos.

⇒ obras e serviços de engenharia: até R\$ 1,5 milhão

⇒ compras e demais serviços: até R\$ 650 mil

O aviso do edital deve ser publico em no mínimo 15 dias antes da abertura das propostas, quando o critério for técnica e preço são acrescidos 15 dias no prazo inicial, ou seja 30 dias antes da abertura das propostas.

#### - Concorrência Pública

Normalmente utilizada para Obras de valores grandes, e é a única modalidade que aceita realizar a compra e venda de bens imóveis, bem como as concessões real de uso, e licitações internacionais.



⇒ obras e serviços de engenharia: acima de R\$ 1,5 milhão

⇒ compras e demais serviços: acima de R\$ 650 mil

#### - Leilão

É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para a alienação de bens imóveis cuja aquisição haja derivado de procedimentos judiciais ou de dação em pagamento, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.

O aviso do edital deve ser publicado no mínimo 15 dias antes da abertura das propostas.

#### - Concurso

É a modalidade de licitação para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, entre quaisquer interessados, por meio da instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital.

Deverá ser precedido de regulamento próprio, a ser obtido pelos interessados no local indicado no edital, no qual deverá haver indicação para: I – a qualificação exigida dos participantes; II – as diretrizes e a forma de apresentação do trabalho; III – as condições de realização do concurso e os prêmios a serem concedidos.

O prazo para publicação do aviso do edital é de 45 dias antes da abertura das propostas.

#### - Pregão.

É a modalidade de licitação para aquisição de bens e serviços comuns, independentemente do valor estimado da contratação, em que a disputa pelo fornecimento é feita por meio de propostas e lances. Pode ser realizado na forma presencial, com o comparecimento dos licitantes na sessão pública, ou na forma eletrônica, que envolve a utilização de recursos de tecnologia da informação.

O pregão não se aplica às contratações de obras, às locações imobiliárias e às alienações em geral.

O prazo para publicação do aviso do edital é de no mínimo 08 dias *úteis* antes da abertura das propostas.

### Pregão com Registro de Preços

O registro de preços é um sistema utilizado pelo Poder Público para aquisição de bens e serviços em que os interessados concordam em manter os preços registrados pelo “órgão gerenciador”. Estes preços são lançados em uma “ata de registro de preços” visando as contratações futuras, obedecendo-se as condições estipuladas no ato convocatório da licitação.

O SRP é uma opção economicamente viável à Administração, portanto, preferencial em relação às demais. A escolha pelo SRP se dá em razão de diversos fatores:

- a) quando houver necessidade de compras habituais;
- b) quando a característica do bem ou serviço recomendarem contratações frequentes, como por exemplo: medicamentos; produtos perecíveis (como hortifrutigranjeiros); serviços de manutenção etc.
- c) quando a estocagem dos produtos não for recomendável quer pelo caráter perecível quer pela dificuldade no armazenamento;
- d) quando for viável a entrega parcelada;
- e) quando não for possível definir previamente a quantidade exata da demanda; e
- f) quando for conveniente a mais de um órgão da Administração.

### ***1.3. Compras dispensadas de Licitação.***

### Dispensa de Licitação

Quase sempre é utilizada em situações emergenciais, ou em compras de pequeno valor, onde a realização do procedimento licitatório não traria benefícios a administração. A contratação por meio da dispensa de licitação deve limitar-se a aquisição de bens e serviços indispensáveis ao atendimento da situação de emergência e não qualquer bem ou qualquer prazo.

⇒ obras e serviços de engenharia: Até R\$ 15 mil

⇒ compras e demais serviços: Até R\$ 8 mil.

### Inexigibilidade

É usada em situações, onde não é possível estabelecer critérios de competitividade. Normalmente usada para compras de produtos exclusivos e para a contratação de profissionais do ramo artístico, que detenham consagração pela crítica especializada ou pela opinião pública. Não possui limite de valores.

## **Tipos de Licitação**

Existem três tipos de licitação, que se inserem nas modalidades acima. São elas: Menor Preço, Melhor Técnica/Técnica e preço, e por último Maior lance ou oferta.

### **1.4. On**

**Agora que você já sabe um pouco mais sobre licitações, vamos a parte prática, onde aprenderemos como organizar-se para participar das licitações.**

Primeiramente vamos deixar claro o que é um edital. O edital é o documento que especifica as normas que a sua empresa, os demais participantes e o comprador (Município, Câmara) terão de seguir. É nele que será encontrada a documentação que precisa apresentar,

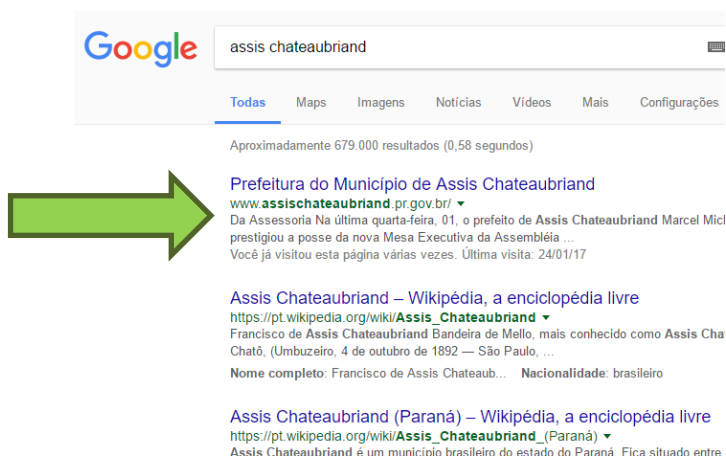
a data do recebimento dos documentos, os valores, os prazos de entrega, os prazos para pagamento, etc.

**Editais são os documentos que impõem as regras.**

As regras contidas no edital devem ser seguidas a risca, tanto por participantes, quanto pelo Pregoeiro e sua Equipe.

Agora que já se sabe o que é um edital, vamos a pergunta sobre onde encontrá-lo. Todo órgão público, ao abrir uma licitação, tem de publicar um aviso em um jornal impresso de grande circulação (**letras miúdas do jornal**), e também no **Portal da Transparência da cidade**, no diário oficial on-line, em alguns casos também em diários oficiais da União, e do Estado.

Vamos ao primeiro passo, digite o nome da cidade no GOOGLE, provavelmente o primeiro link que vai aparecer é “PREFEITURA DE...” (NO NOSSO CASO PREFEITURA DE ASSIS CHATEAUBRIAND).



A próxima imagem que você verá é esta a baixo:



Após entrar no local PROCESSOS LICITATORIOS, será aberta a pagina com todos os editais abertos pelo Município de Assis Chateaubriand.

PRÓXIMAS	REALIZADAS
<p>▶ PREGÃO PRESENCIAL 018/2017 - SRP - AQUISIÇÃO DE FRALDAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES - CASA LAR "BEM ME QUER" E PARA COMPOSIÇÃO</p>	<p>Publicação: 04/02/2017</p> <p>Abertura: 03/04/2017 às 09:00</p>
<p>▶ PREGÃO 003-2017 SRP - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ASSIS CHATEAUBRIAND</p>	<p>At</p>
<p>▶ PREGÃO PRESENCIAL 017 - 2017 AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO AUTOMOTOR SEDAN 0 KM PARA O CREAS - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</p>	<p>Publicação: 04/02/2017</p> <p>At</p>
<p>▶ PREGÃO PRESENCIAL 099/2016 - VEÍCULO TIPO SEDAN. ZERO QUILOMETRO.</p>	<p>Publicação: 20/08/2016</p> <p>Abertura: 29/03/2017 às 14:30</p>



Aqui podemos ver o que a prefeitura deseja comprar.



Este é o dia e a hora em que irá acontecer a abertura dos envelopes.

Quando se clica em cima da linha onde é possível observar o OBJETO da licitação, encontramos o **EDITAL**.

► **PREGÃO 138 - 2016 SRP - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS, ELÉTRICOS, TUBOS EM CONCRETO E MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO DESTINADOS A MANUTENÇÃO E ADE**      **Publicação:** 26/11/2016      **Abertura:** 09/12/2016 às 09:00

**Modalidade:** Pregão Presencial

**Objeto:**  
PREGÃO 138 - 2016 SRP - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS, ELÉTRICOS, TUBOS EM CONCRETO E MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO DESTINADOS A MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DOS PRÓPRIOS PÚBLICOS, ESCOLAS, CENTROS DE EDUCAÇÃO, POSTOS DE SAÚDE, PÁTIO DE MÁQUINAS, ASSISTÊNCIA SOCIAL, PONTES E SINALIZAÇÃO VIÁRIA, DO MUNICÍPIO DE ASSIS CHATEAUBRIAND – PR

**Anexos**

► **PREGÃO 138 - 2016 SRP - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS, ELÉTRICOS, TUBOS EM CONCRETO E MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO DESTINADOS A MANUTENÇÃO E ADE**

Este é o Edital!!!

Agora é preciso baixar/fazer o download do edital, para que se tome conhecimento das regras dele. Para isso é necessário se cadastrar para conseguir o edital. ***Para que este cadastro?*** Este cadastro vai garantir, que toda vez que o Poder Público faça uma alteração neste edital, sua empresa seja avisada, por e-mail. As alterações podem ser feitas, para corrigir possíveis erros, alterar a data de abertura, entre outras coisas. Por isso não fique preocupado sobre o Poder público saber que você está buscando o edital, é para a sua segurança que isto é feito.

⚠ É de responsabilidade do fornecedor fazer acessos no site da licitante para verificar quaisquer a interesse.


Efetue seu login ou cadastre-se para continuar

**Efetuar Cadastro**

Pessoa  Jurídica  Física

CNPJ

Senha

Não sou um robô 

**Limpar** **Enviar**

[Esqueci minha senha](#)

Faça o seu cadastro, é importante que se coloque um e-mail que sempre utiliza (preferencialmente todos os dias).

Lembre-se de anotar, a sua senha para conseguir acesso a outros editais.

Depois de fazer o seu cadastro é só preencher este formulário. Não se esqueça de marcar o botão **NÃO SOU UM ROBO**, pois ele é responsável por garantir que você não seja um spam.



## 2. Como analisar o edital?

O primeiro passo, já foi dado. Agora é preciso entender as regras impostas pelo edital para poder participar da licitação.

O Edital tem várias paginas e tudo o que se vê nele, são artigos de lei e ele parece bastante complicado. Na realidade o que te falta é pratica. Primeiramente vamos ver o prazo que você tem para se organizar.

1.2 – Os envelopes contendo: o credenciamento(Env.01), a proposta(Env.02) e a documentação(Env.03) deverão ser **protocolados** na Prefeitura Municipal, até às **08:30 (oito horas e trinta) minutos**, do dia **09 (nove) de dezembro de 2016**, não sendo considerado Protocolo em atraso.

**Não confunda horário de abertura, com horário de PROTOCOLO. Se você protocolar 1 minuto atrasado, está fora da licitação. Por tanto não deixe p ultima hora.**

Sabendo do horário do PROTOCOLO e do horário de ABERTURA, você agora deve procurar as benditas regras, para saber se a sua empresa se encaixa nos requisitos necessários. Algumas licitações são exclusivas para ME, MEI e EPP (micro empresa, micro empreendedor individual e empresa de pequeno porte). Esta exclusividade é exigida por lei, e visa garantir o apoio a esta categoria. Se a licitação for exclusiva para ME, MEI e EPP, e você não se enquadra nesta categoria, você não poderá participar. Mas como foi colocado no inicio, **ALGUMAS** licitações são exclusivas, mas nem todas. Onde você encontra esta informação?



## **5 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

5.1 - Poderão participar desta licitação, empresas que estejam regularmente estabelecidas no País, cujo ramo e finalidade de atuação sejam pertinentes ao objeto licitado e que satisfaçam integralmente as condições exigidas neste edital.

5.2 – É vedada a participação direta ou indireta nesta licitação de:

- a) pessoa física;
- b) empresa em regime de subcontratação, ou ainda, em consórcio;
- c) empresa que possua restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

d) empresa que estiver sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

e) empresa que esteja com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública (direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal) suspensa ou que por esta tenha sido declarada inidônea.

5.3 – As microempresas e empresas de pequeno porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006.

5.4 - Para a cota reservada, poderão participar apenas microempresa e empresas de pequeno porte, respeitada a compatibilidade de objeto social e o credenciamento.

## **6 – CREDENCIAMENTO ENVELOPE Nº 01**

**Este é um exemplo de licitação NÃO EXCLUSIVA**

**5 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO – Conforme LC 147/2014**

5.1 - Somente poderão participar deste Pregão empresas que atenderem a todas as exigências deste edital e estiverem, nos termos do artigo 3º, incisos I e II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.

5.2 - Para efeitos de participação das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte nesta licitação, nos termos do art. 3º, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, são considerados:

5.2.1 - Microempresa – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aфирa, em cada ano calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais).

5.2.2 - Empresa de Pequeno Porte – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aфирa, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais).

5.3 - Não fará jus ao regime diferenciado e favorecido nas licitações públicas previsto na Lei Complementar nº 123/2006 a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte: a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica; b) que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior; c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado, nos termos da referida Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006; d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei

**Este é um exemplo de licitação EXCLUSIVA**

Agora vamos ver se o que o Poder Público deseja comprar, é o que você vende.  
De repente, você pode ter um Supermercado, mas o que o órgão Público quer comprar, é





Formula Infantil (leite para crianças com intolerância alimentar), e o seu supermercado não trabalha com este produto.

## 2.2. Onde encontrar os itens que vão ser licitados?

Os itens, sua descrição detalhada e seus valores são encontrados no TERMO DE REFERENCIA. Os itens contidos neste termo devem conter todos os detalhes e características do produto ou serviço, para dar segurança ao município, aos participantes, e para garantir o princípio de igualdade na competição.

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERENCIA

Pregão Presencial n.º 012/2017

Considerando a necessidade do Município de ASSIS CHATEAUBRIAND, em viabilizar o desempenho das atividades deste órgão, o presente procedimento tem por finalidade **AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS DESTINADOS A OFICINA DO PATIO, ELETRECISTAS, MARCENARIA, PEDREIRA E DEPARTAMENTO DE OBRAS DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ASSIS CHATEAUBRIAND - PR.**, conforme condições específicas e valores constantes no quadro abaixo:

#### 1 - Descrição dos materiais a serem fornecidos e demais informações

ITEM	CÓDIGO	QTDE	UD	DESCRIÇÃO DO ITEM	MARCA	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
1	23521	150,00	UD	VASSOURA PLÁSTICA FABRICADA EM POLIPROPILENO ESPECIAL DE ALTA RESISTÊNCIA, 26 DENTES, COM OLHO DE 23MM, COM CABO DE MADEIRA DE 120CM, ADEQUADA PARA VARRER FOLHAS EM SUPERFÍCIES DE GRAMA		43,70	6.555,00
2	12586	2,00	UD	TRENA LONGA ABERTA 50 M 13 MM		89,87	179,74
3	12587	7,00	UD	TRENA STANDARD 5M		19,77	138,39
4	12588	10,00	CX	LIMA CHATA CAIXA COM 12 UNIDADES.		313,50	3.135,00
5	19595	2,00	UD	MAÇARICO PARA BOTTIÃO		272,24	544,48
6	12590	5,00	UD	PICARETA LARGA COM CABO DE MADEIRA		70,67	353,35
7	12591	12,00	UD	CAVADEIRA CORTADEIRA COM CABO DE MADEIRA		24,67	296,04
8	12593	5,00	UD	CAVADEIRA ARTICULADA -		136,00	680,00

**No Termo de Referência, é onde você vai encontrar a descrição dos itens, o seu valor, e a quantidade a ser comprada.**

**É importante que você esteja atento a descrição, caso você perceba que algo nela pode impedir que você preste o serviço, ou venda o seu produto, faça uma impugnação, pois é um caso de direcionamento. Na Página **XX** vamos trabalhar as questões de Impugnação, mais detalhadamente.**

### *2.3. Relação de Documentos para participar da Licitação*

Como vimos no início a Lei 8.666/93 que estabelece as normas para as compras públicas, divide as licitações em modalidades, para que o gestor escolha a que melhor atende ao objeto de compra desejado.

Para estabelecer critérios mais justos, e para que o processo seja o mais idôneo possível, as documentações necessárias para a participação de licitações são entregues em envelopes, lacrados. Desta forma, nenhuma empresa, ou funcionário público terão acesso aos documentos antes do momento de abertura dos mesmos. Isso garante que documentos sejam inseridos ou retirados, para favorecer determinado participante.

Os envelopes para licitação se dividem em Envelope de Credenciamento, Habilitação e de Proposta. Nas modalidades de licitação Tomada de Preços, Concorrência, Convite, e Concurso a ordem de abertura dos envelopes é 01 Credenciamento – 02 Habilitação – 03 Proposta. Já para o pregão e o leilão a ordem dos envelopes é outra. 01 Credenciamento – 02 Proposta – 03 Habilitação.

Primeiramente vamos deixar claro que independente da modalidade da licitação, é obrigatório que se identifique os envelopes, de acordo com a documentação que está dentro

dele. Imagine se os envelopes não forem identificados, e abertos no momento errado do certame. Isso causaria uma verdadeira desorganização no momento da licitação.

**É importante que se destaque que Protocolar envelopes abertos, ou sem a identificação dos envelopes (Habilitação, Credenciamento, Proposta) é critério de Desclassificação.**

**Por tanto não se esqueça de LACRAR e IDENTIFICAR os envelopes.**

A seguir teremos recortes de um edital de Pregão.

#### **6 – CREDENCIAMENTO E PRÉ – HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 01**

6.1 – Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados em envelope único, devidamente lacrado, contendo preferencialmente as seguintes identificações na parte externa:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 104/2016  
ABERTURA: 20/03/2017  
**ENVELOPE 01 – CREDENCIAMENTO E PRÉ - HABILITAÇÃO**  
PROPONENTE: .....  
CNPJ: .....  
ENDEREÇO: .....  
EMAIL:.....

6.2 – No envelope do Credenciamento (envelope nº 01) a proponente licitante deverá apresentar os seguintes documentos abaixo relacionados:

6.2.1 – Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social e se tiver as respectivas alterações e/ou consolidação, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, ou designação de Representante devidamente habilitado através de **PROCURAÇÃO, assinada por quem de direito** e deverá vir acompanhada do respectivo contrato social/estatuto para fins de comprovação dos poderes legais de quem assinou.

**Contrato Social, autenticado.**

**Caso você não seja o Proprietário da Empresa.**

6.3 – Os licitantes deverão apresentar Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no Anexo III.

A Declaração acima é extremamente importante. Nela a empresa participante, se compromete a ter todos os documentos necessários para ser habilitada caso vença a licitação. Sua importância se deve ao fato de que ela ajuda a impedir o que os participantes sejam prejudicados por outro. EM algumas licitações, uma ou mais empresas participantes, dão lances extremamente baixos, visando prejudicar os outros participantes, e no momento da análise das documentações, propositalmente ela não havia colocado um documento necessário. A falta da entrega deste documento vai **excluir** a empresa da competição, por tanto atenção e não esqueça de coloca-la no envelope de credenciamento. O modelo desta declaração está na nos anexos.

**6.6 – Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (Certidão Simplificada), fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007.**

**6.6.1 – A Certidão Simplificada deverá estar com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias.**

A certidão do trecho acima, também é muito importante (se sua empresa é ME, MEI e EPP). É através dela que se comprovará a sua condição de Micro Empresa, e que permitirá que você utilize os benefícios concedidos pelas Leis Complementares n.º 123/2006 e 114/2014.

Como ela não possui data de validade, conta-se 90 dias após a emissão da mesma, como prazo final para sua utilização. Fique atento a isso.

Em algumas licitações (com cota reservada ou exclusiva) a entrega desta certidão é a única forma de participar.

### **3. Proposta**



**7.- FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE N.º 02**

7.1 – A Proposta de Preços deverá ser apresentada, em envelope distinto devidamente lacrado, contendo preferencialmente as seguintes identificações na parte externa:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 104/2016
ABERTURA: 20/03/2017
<b><u>ENVELOPE 02 – PROPOSTA DE PREÇOS</u></b>
PROponente: .....
CNPJ: .....
Endereço: .....
EMAIL: .....

7.2 – A proposta de preços devidamente **assinada** pelo proponente ou seu representante legal deverá ser apresentada, obedecendo às seguintes condições:

7.2.1 - Ser apresentada em 1 (uma) via, datilografada ou digitada, redigida em português, podendo ser apresentado somente o KIT Proposta impresso de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas que dificultem a análise.

7.2.2 – deve conter nome do Proponente;

7.2.3 – deve conter identificação do número do Pregão Presencial;

**A Proposta deve conter:**

- Nome da empresa;
- Número do pregão;
- Preço Unitário e Total;
- Descrição do item;
- Prazo de entrega do produto;
- Prazo de validade da Proposta (o edital sempre estabelece o prazo de validade)

**Deve ser ASSINADA e CARIMBADA.**

Algumas cidades utilizam a proposta eletrônica, ou o conhecido KIT PROPOSTA. Normalmente deixar de entregar esta proposta eletrônica, faz com que a empresa seja **DECLASSIFICADA**. Mas vamos entender o que é este KIT PROPOSTA.

Imagine uma licitação de medicamentos, pense em todos os medicamentos que o Poder público pode comprar, ou uma licitação de alimentos, de papelaria ou outra com grande número de itens, e com várias empresas fornecedoras.

Seriam licitações com muitos itens, algumas chegam a 500 itens. Suponhamos que nesta licitação, compareçam 7 empresas para participar. (nos casos de medicamento, são mais de 30 empresas). Imagine o funcionário da prefeitura, digitando todos os valores encontrados nas propostas escritas (que foi entregue no envelope). Seriam 500 itens x 7 empresas = 3.500 valores para serem digitados, antes de começar os lances. As licitações duravam um dia ou dois, somente para que os valores fossem digitados.

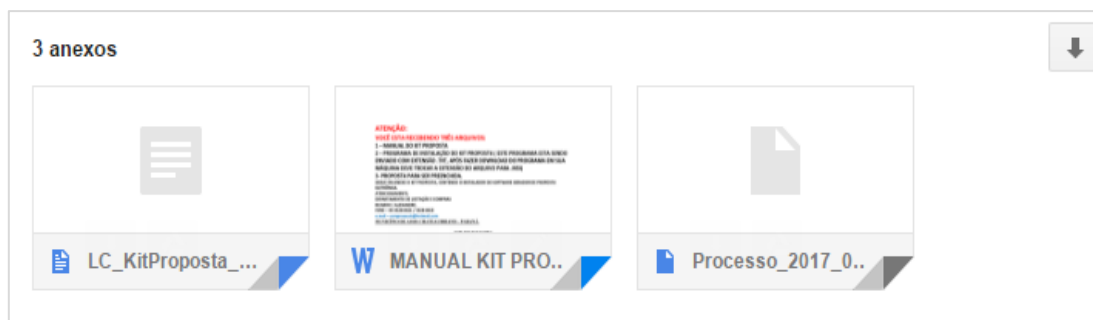
A Proposta eletrônica vem para facilitar o trabalho dos funcionários, mas também para agilizar a situação dos participantes, que tinham que esperar tudo isto ser digitado, para começar os lances.

No caso da Prefeitura de Assis Chateaubriand, esta proposta é enviada para as empresas interessadas por e-mail, como vemos no trecho retirado de um edital do Município.

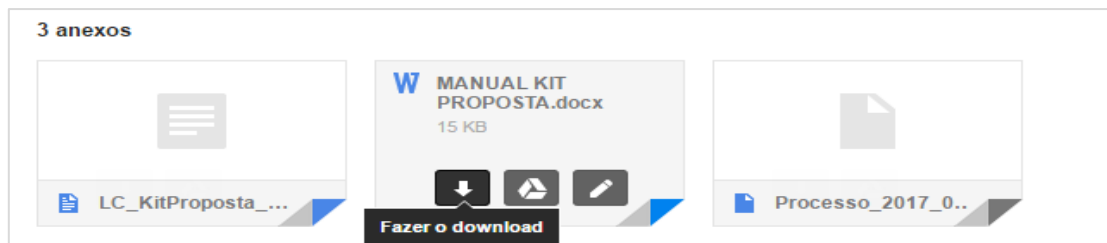
**7.16** - A empresa interessada em participar da presente licitação, deverá solicitar junto ao Departamento de Compras, através do e-mail: [comprasassis@hotmail.com](mailto:comprasassis@hotmail.com), o KIT PROPOSTA do Programa LC, que deverá ser preenchido conforme as instruções do funcionário do referido setor, e gravado em dispositivo (pendrive), que deverá ser entregue no dia da abertura da presente licitação, juntamente com os envelopes de proposta de preços e habilitação.

Agora vamos aprender como fazer o download do arquivo da proposta, onde você irá digitar os valores, e as marcas. É importante destacar que quando o edital exige que seja preenchida a proposta eletrônica, não é necessário montar uma proposta em papel timbrado no Word ou Excel. Após receber a proposta eletrônica solicitada por e-mail, você executará os **seguintes passos**:

1º Abrir o e-mail que a Prefeitura irá lhe enviar, e verificar se constam estes 3 arquivos.

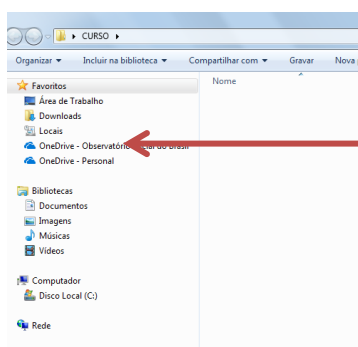


2º Fazer o Download dos segundo arquivo:



3º Olhar na pasta que recebe os download, se o arquivo está lá e abrir o documento e LER até o final. Este arquivo contém as instruções para que você consiga baixar o programa no seu computador.

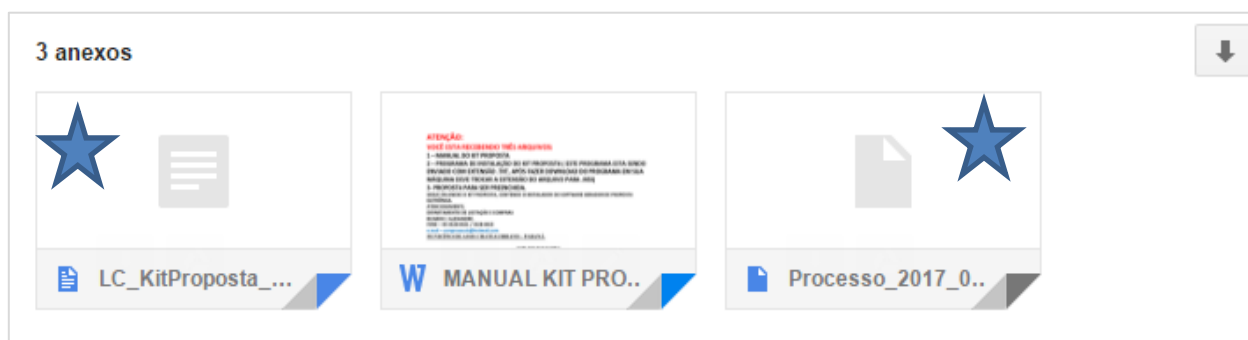
4º preparar seu computador para ler os arquivos de proposta: Primeiro é necessário que você verifique se o seu computador está habilitado para ler as extensões dos arquivos. Abra uma pasta qualquer do seu computador e clique opção ORGANIZAR – FERRAMENTAS,



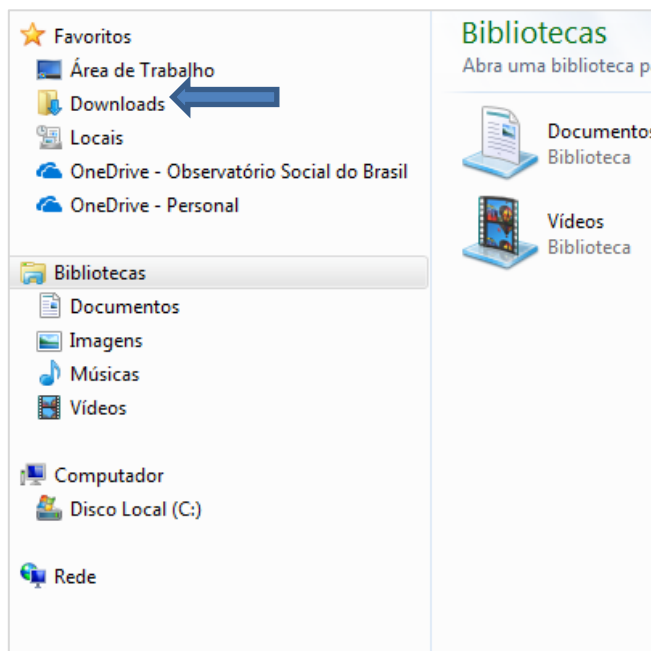
Após clicar nesta opção, você vai clicar em **OPÇÕES DE PASTA** e verá q uma janela cheia de opções vai ser aberta. Entre na tela **MODO DE EXIBIÇÃO**, e desmarque o quadradinho que esteja escrito: **OCULTAR AS EXTENSÕES DOS TIPOS DE ARQUIVOS CONHECIDOS**.

Se No seu computador este quadradinho já estiver em branco, apenas clique em aplicar e saia da tela.

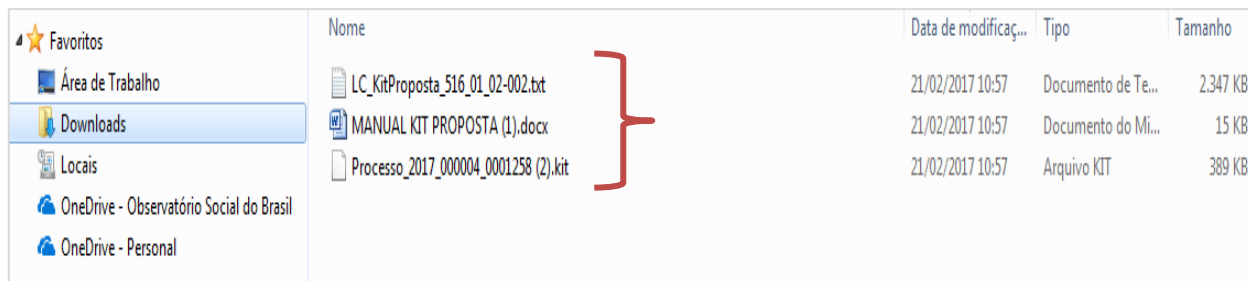
5º Agora é necessário que você faça o download dos arquivos:



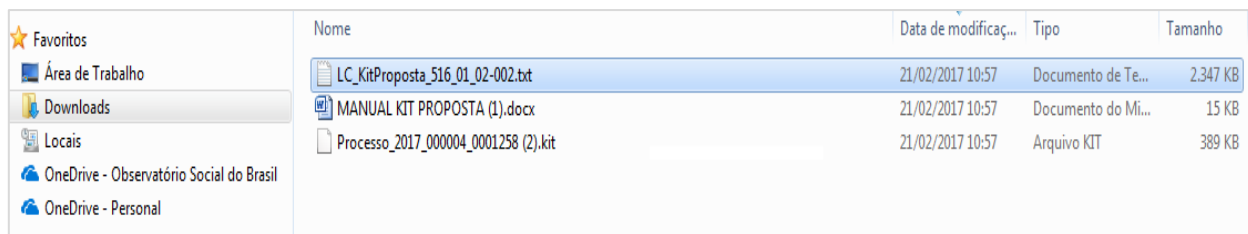
6º Após ter feito o download, é necessário que você abra a pasta que recebe os arquivos que são baixados. Normalmente esta pasta aparece assim:



**Clique na pasta DOWNLOADS, e ache os arquivos que você baixou.**



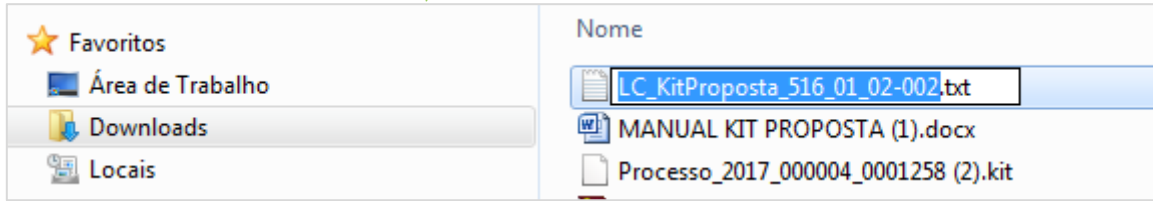
7º Clique uma vez só no arquivo  **LC\_KitProposta\_516\_01\_02-002.txt** :



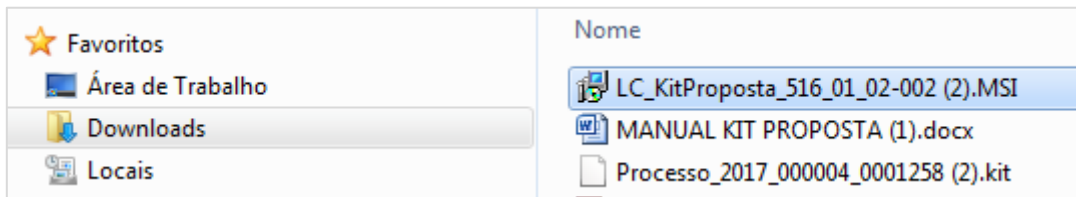
8º verifique que a linha do arquivo ficou azul como na imagem acima.

9º Após isso de mais um clique na linha, ela vai ficar desta forma:

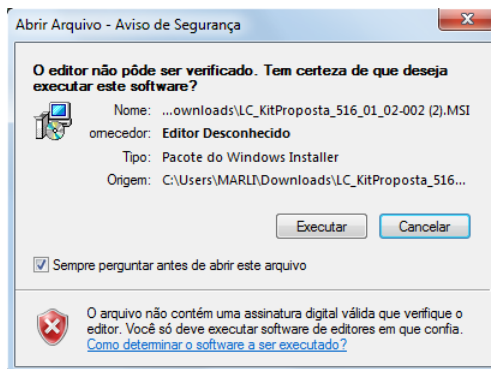




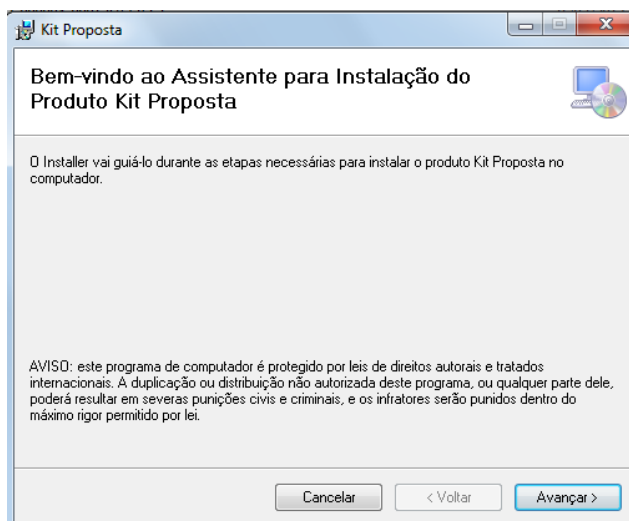
10º Após isso apague as 3 letras do final (.txt) e coloque as letras (.MSI):



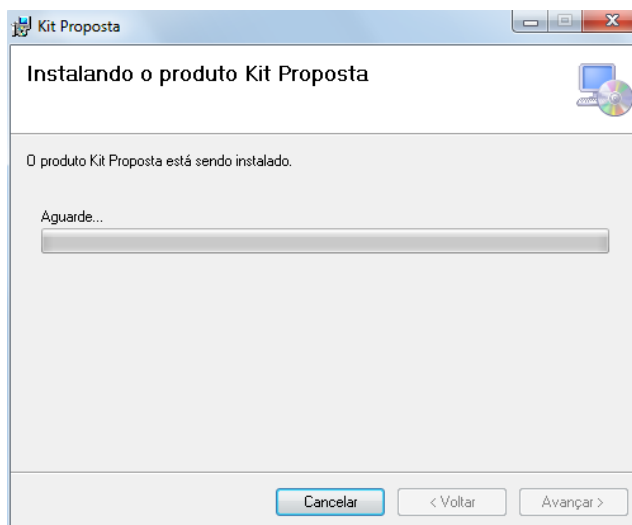
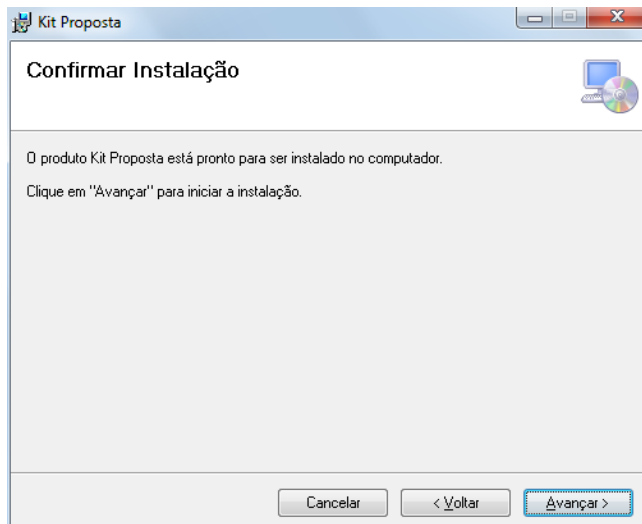
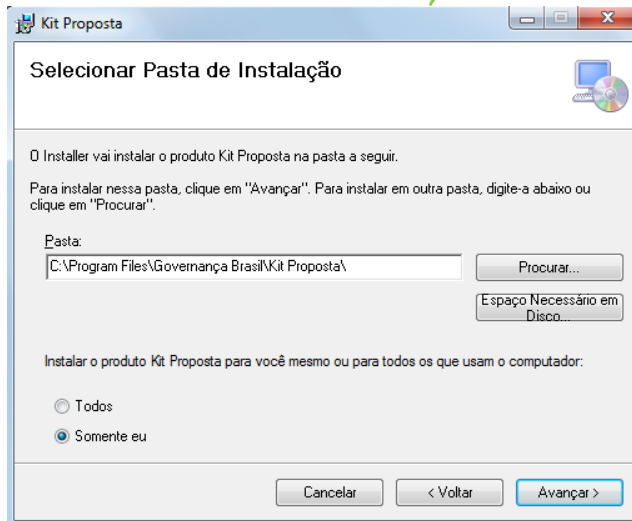
11º Clique duas vezes (clique duplo) no arquivo LC-KitProposta, e comece a instalar o programa:



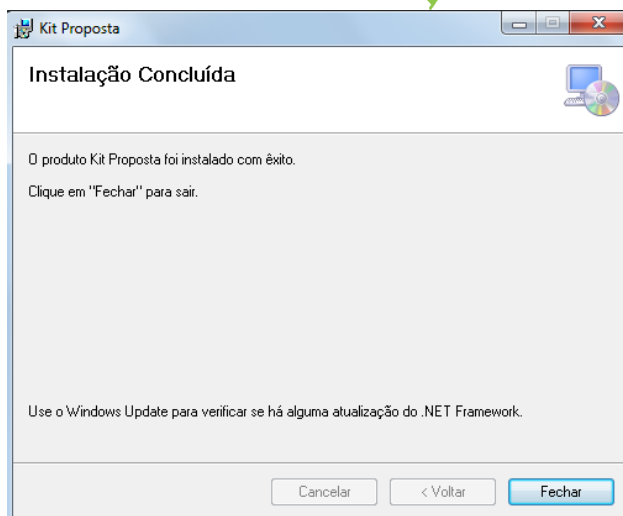
Clique em Executar, e vá seguindo os passos nas imagens abaixo.



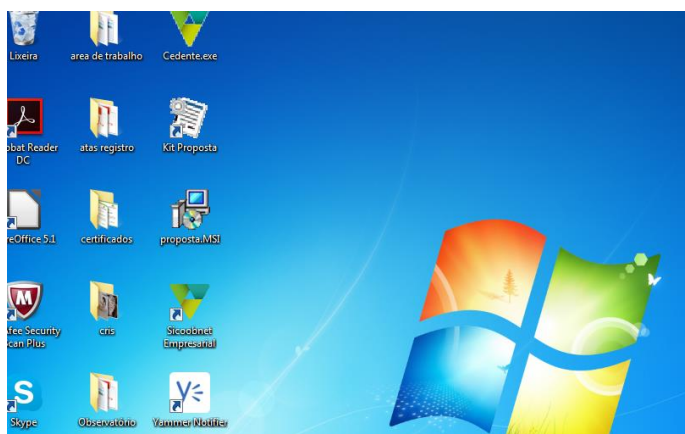
Vá clicando nos botões AVANÇAR.



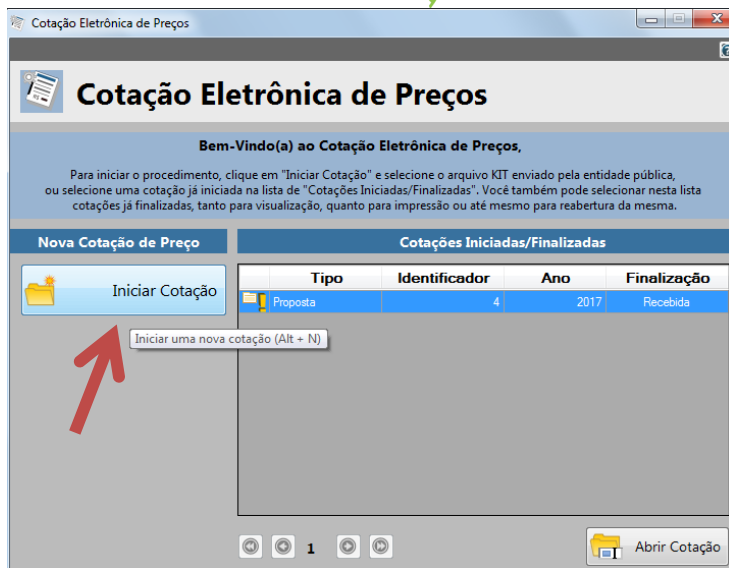
**Aguarde, aparecerá outra caixa de instalação, automaticamente neste momento.**



12º Agora vá até a Área de trabalho do seu computador, e verifique se encontra este arquivo:

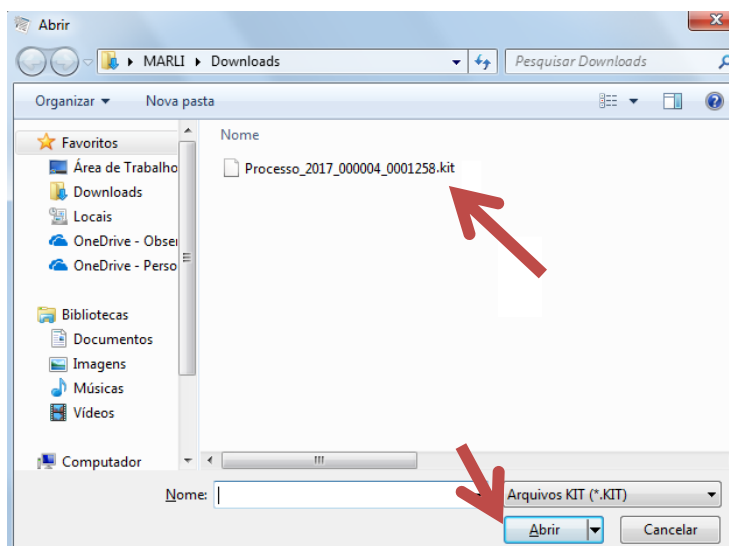


13º Clique neste arquivo, e veja que vai ser aberta a seguinte Janela:



**Note que as janelas a seguir irão abrir automaticamente, conforme você for executando as tarefas.**

**Ao clicar em iniciar cotação, a janela abaixo irá parecer, para que você escolha o arquivo.**



**O próprio sistema irá procurar o arquivo. Clique uma vez nele, e clique no botão ABRIR.**

Após este passo uma janela irá se abrir automaticamente.



Prefeitura Municipal de Assis Chateaubriand

## Proposta Comercial

Descrição do Objeto: Fornecimento de Peças e executar serviços de Bomba e Bicos Injetores e Retífica de Motores, destinad... Processo Número: 4/2017

Salvar Proposta Finalizar Proposta Limpar Proposta Filtrar Itens... Imprimir...

Preencher Proposta

\* Campos Obrigatórios

Lote	Item	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Quantidade *	Valor Unitário *	Marca do Item	Prazo de Execução *	Validade da Proposta *	Total por Item
1	1	CAMISA DE CILINDRO - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00					
1	2	PISTÃO - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00					
1	3	ANÉIS DE PISTÃO - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00					
1	4	BLOCO DO MOTOR - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	UD	1,00					
1	5	VIRABREQUIM DO MOTOR - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	UD	1,00					
1	6	BIELA DO MOTOR - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00					
1	7	ANÉIS DE ENCOSTO - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00					
1	8	BICO INJETOR - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00					
1	9	BOMBA DE ÁGUA - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	UD	1,00					
1	10	BOMBA DE ÓLEO LUBRIFICANTE - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	UD	1,00					
1	11	BRONZINAS DO MANCAL - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00					
1	12	BRONZINAS DE BIELA - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00					
1	13	BUCHA DO COMANDO DE VÁLVULAS - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00					

Fornecedor: Prazo de Execução: 12(Meses) Validade da Proposta: 12(Meses) Valor Total: R\$ 0,00

Andamento da Proposta Comercial: 1. Preencher Proposta 2. Cadastrar Representante Legal 3. Finalizar Proposta

Legenda:  Completo  Pendente

Lote	Item	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Quantidade *	Valor Unitário *	Marca do Item	Prazo de Execução *	Validade da Proposta *
1	1	CAMISA DE CILINDRO - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00				
1	2	PISTÃO - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00				
1	3	ANÉIS DE PISTÃO - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00				
1	4	BLOCO DO MOTOR - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	UD	1,00				
1	5	VIRABREQUIM DO MOTOR - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	UD	1,00				

Nesta Coluna você irá digitar o preço unitário, do seu produto ou serviço

Nesta Coluna você irá digitar a marca do produto.

Você irá encontrar o Prazo de Execução e a validade da proposta no Edital.

**3.4** - O prazo de **execução** do objeto desta licitação (período contratual) será de 12 (doze) meses, iniciando-se a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser rescindido pelas partes conforme dispõe o item 16 deste edital, podendo ainda, ser convocado novo pregoeiro antes de expirado o referido prazo de acordo com o interesse público, para substituição do preço registrado e/ou para inclusão de novos materiais e serviços podendo ainda, ser rescindido pelas partes a qualquer momento, desde que haja comunicação por escrito, com antecedência de 15 (quinze) dias.



Quando da elaboração de suas propostas as licitantes deverão considerar os riscos normais inerentes à área ordinária de sua atividade, uma vez que sobre os preços do objeto deste Pregão não incidirá qualquer espécie de reajuste, salvo na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93;

Prazo de **Validade da Proposta: 12 (doze) meses;**

A apresentação da proposta implica automaticamente no conhecimento pleno e aceitação de todas as condições expressas no edital;

* Campos Obrigatórios										
Lote	Item	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Quantidade *	Valor Unitário *	Marca do Item	Prazo de Execução *	Validade da Proposta *	Total por Item
1	1	CAMISA DE CILINDRO - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00	R\$ 5.0000	mamão	12 Meses	12 Meses	R\$ 5.0000
1	2	PISTÃO - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00	R\$ 5.0000	mamão	12 Meses	12 Meses	R\$ 5.0000
1	3	ANÉIS DE PISTÃO - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00	R\$ 54.0000	mamão	12 Meses	12 Meses	R\$ 54.0000
1	4	BLOCO DO MOTOR - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	UD	1,00	R\$ 5.0000	mamão	12 Meses	12 Meses	R\$ 5.0000
1	5	VIRABREQUIM DO MOTOR - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	UD	1,00	R\$ 5.0000	mamão	12 Meses	12 Meses	R\$ 5.0000
1	6	BIELA DO MOTOR - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00	R\$ 5.0000	mamão	12 Meses	12 Meses	R\$ 5.0000
1	7	ANÉIS DE ENCOSTO - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00	R\$ 5.0000	mamão	12 Meses	12 Meses	R\$ 5.0000
1	8	BICO INJETOR - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00	R\$ 5.0000	mamão	12 Meses	12 Meses	R\$ 5.0000
1	9	BOMBA D'ÁGUA - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	UD	1,00	R\$ 5.0000	mamão	12 Meses	12 Meses	R\$ 5.0000
1	10	BOMBA DE ÓLEO LUBRIFICANTE - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	UD	1,00	R\$ 5.0000	mamão	12 Meses	12 Meses	R\$ 5.0000
1	11	BRONZINAS DO MANCAL - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00	R\$ 5.0000	mamão	12 Meses	12 Meses	R\$ 5.0000
1	12	BRONZINAS DE BIELA - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00	R\$ 5.0000	mamão	12 Meses	12 Meses	R\$ 5.0000
1	13	BUCHA DO COMANDO DE VÁLVULAS - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	1,00	JG	1,00	R\$ 5.0000	mamão	12 Meses	12 Meses	R\$ 5.0000

ornecedor: A. J. MONTANHER\_CIA LTDA

Prazo de Execução:	Validade da Proposta:	Valor Total:
12(Meses)	12(Meses)	R\$ 871,00

Esta será a imagem que você terá após preencher todos os campos. Note que o campo total por item, é preenchido automaticamente, quando você digita o valor unitário. O prazo de execução e de validade da proposta, agem de forma semelhante, após preenchidos na primeira linha, é só clicar nas linhas abaixo, ou dar um ENTER, que os prazos se repetirão automaticamente. Já o campo Valor total, também é preenchido automaticamente quando você digita termina de digitar.

14° Após terminar a digitação dos valores, marcas e prazos, é necessário preencher a aba de REPRESENTANTE LEGAL. O representante legal, é o representante da empresa, que assinará os contratos e os demais atos referentes à Licitação. Pode ser o Proprietário da Empresa, uma pessoa com procuração total da empresa, ou em caso de empresas com sociedade, o Sócio Administrador.

Abaixo uma imagem da tela do Programa de propostas, onde os dados (nome e CPF) do Representante Legal devem ser cadastrados.

Cotação Eletrônica de Preços  
Prefeitura Municipal de Assis Chateaubriand

## Proposta Comercial

**Descrição do Objeto:**  
Fornecimento de Peças e executar serviços de Bomba e Bicos Injetores e Retífica de Motores, destinad...

Processo Número: 4/2017

Salvar Cancelar

### Cadastrar Representante Legal

\* Campos Obrigatórios

Nome \* :  
JOÃO JOSÉ CABRAL DAS AMÉRICAS LATINAS

Tipo do Documento \* :  
CPF

Número do Documento \* :  
000.000.000-00

Cargo:  
sócio administrador ou sócio proprietário

Data da Impressão:  
21/02/2017

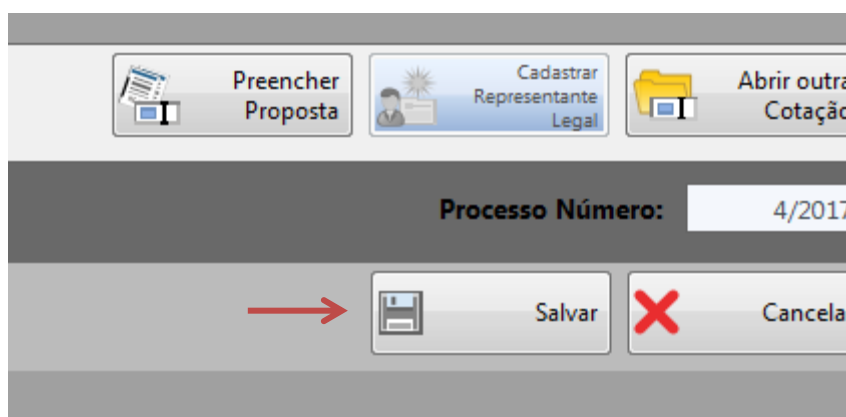
**Andamento da Proposta Comercial:**

1. Preencher Proposta 2. Cadastrar Representante Legal 3. Finalizar Proposta

**Legenda:**  
Completo  
Pendente

PT 12:13 21/02/2017

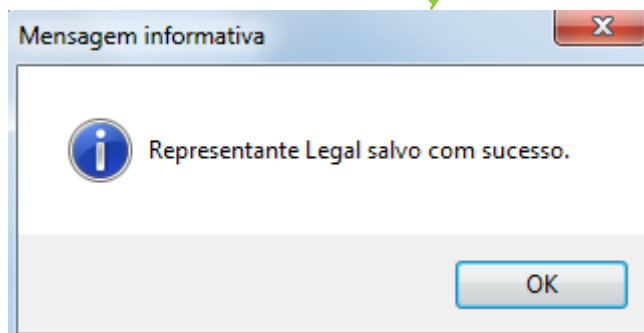
15° Após Preencher o nome, CPF e cargo do Representante Legal, clique no botão SALVAR, para que as informações que você digitou não se percam:



Preencher Proposta Cadastrar Representante Legal Abrir outra Cotação

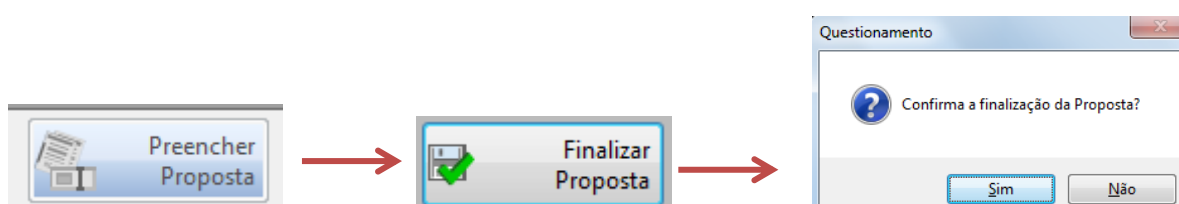
Processo Número: 4/2017

→ Salvar Cancelar

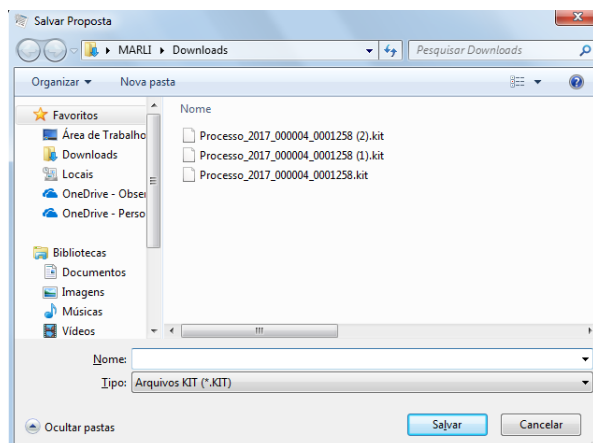


**Esta mensagem prova que seu trabalho estava correto.**

**16°** Volte para a tela inicial da proposta, onde você digitou as marcas e os valores:

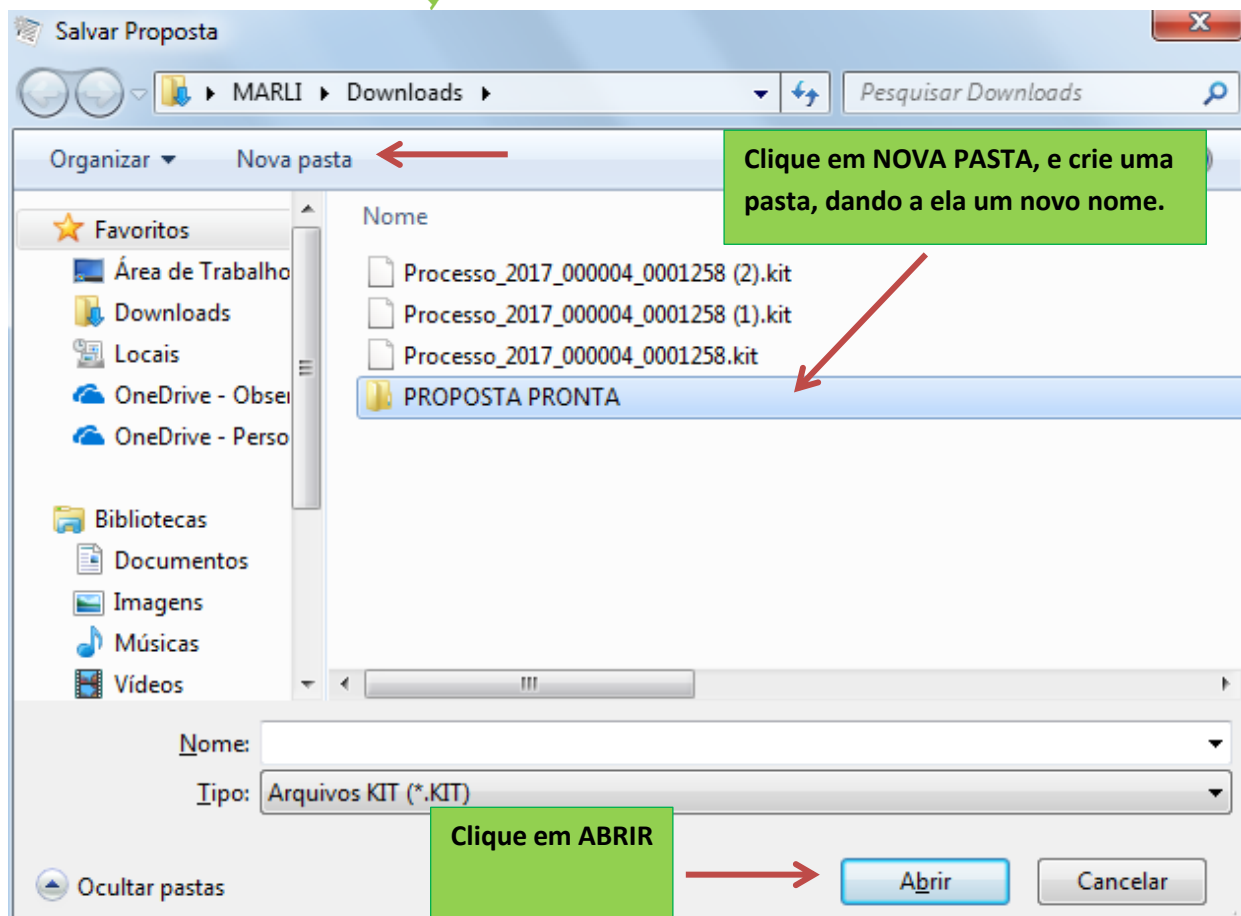


**17°** Clique em SIM, para confirmar a finalização da proposta. Neste momento irá aparecer uma janela para salvar a proposta.

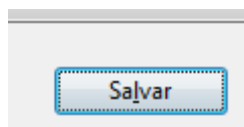


**Aconselhamos a salvar a proposta em uma pasta, para que não seja misturada com os arquivos em branco, que você tem antes de digitar tudo.**

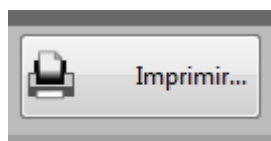




Depois clique em **SALVAR**



Depois de Salvar, é hora de imprimir a proposta. Pois é necessário que uma via da proposta seja entregue impressa, assinada e carimbada dentro do envelope, e outra salva em um pen drive ou CD. É importante lembrar que algumas vezes pen drives e CDs apresentam defeitos, desta forma é aconselhável que se salve em mais de um meio para que caso um dispositivo não funcione, a empresa possua uma segunda opção para apresentar e não ser desclassificada.





Após clicar em imprimir, você verá a imagem a baixo, que não pode ser alterada, pois é gerada no formato PDF. Se você perceber algo digitado errado, você terá de voltar ao programa e refazer o que estiver errado.

Proposta Comercial

Página: 1

Orgão: Prefeitura Municipal de Assis Chateaubriand

Endereço		Dados do Processo			
Endereço:	AVENIDA CÍVICA	Processo nº:	4/2017	Type:	Licitatória
Cidade/UF:	ASSIS CHATEAUBRIAND - PR	Modalidade:	Pregão		
CNPJ:	76.208.479/0001-18	Critério de Julgamento:	Menor Preço - Lote - Serviços		

Descrição do Objeto

Fornecimento de Peças e executar serviços de Bomba e Bicos Injetores e Retífica de Motores, destinados à manutenção das unidades de tratores

Dados do Fornecedor

Fornecedor:

CNPJ / CPF:

Endereço:

Cidade:

CEP:

Dados dos Itens

Lote	Item	Descrição do Item	Prazo de Execução	Validade Proposta	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total por Item
1	1	CAMISA DE CILINDRO - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236 Marca: manido	12 Meses	12 Meses	JG	1,00	RS 5,0000	RS 5,0000
1	2	PISTÃO - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236 Marca: manido	12 Meses	12 Meses	JG	1,00	RS 5,0000	RS 5,0000
1	3	ANÉIS DE PISTÃO - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236 Marca: manido	12 Meses	12 Meses	JG	1,00	RS 54,0000	RS 54,0000
1	4	BLOCO DO MOTOR - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236 Marca: manido	12 Meses	12 Meses	UD	1,00	RS 5,0000	RS 5,0000
1	5	VIRABREQUIM DO MOTOR - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236 Marca: manido	12 Meses	12 Meses	UD	1,00	RS 5,0000	RS 5,0000
1	6	BIELA DO MOTOR - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236 Marca: manido	12 Meses	12 Meses	JG	1,00	RS 5,0000	RS 5,0000
1	7	ANÉIS DE ENCOSTO - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236 Marca: manido	12 Meses	12 Meses	JG	1,00	RS 5,0000	RS 5,0000
1	8	BICO INJETOR - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236 Marca: manido	12 Meses	12 Meses	JG	1,00	RS 5,0000	RS 5,0000
1	9	BOMBA D'ÁGUA - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236 Marca: manido	12 Meses	12 Meses	UD	1,00	RS 5,0000	RS 5,0000
1	10	BOMBA DE ÓLEO LUBRIFICANTE - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236 Marca: manido	12 Meses	12 Meses	UD	1,00	RS 5,0000	RS 5,0000
1	11	BRONZINAS DO MANCAL - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236 Marca: manido	12 Meses	12 Meses	JG	1,00	RS 5,0000	RS 5,0000
1	12	BRONZINAS DE BIELA - TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236 Marca: manido	12 Meses	12 Meses	JG	1,00	RS 5,0000	RS 5,0000



Dependendo da quantidade de lotes, e itens esta imagem pode ter várias páginas, abaixo segue uma imagem de como seria a última página.

Proposta Comercial Página: 19

Lote	Item	Descrição do Item	Prazo de Execução	Validade Proposta	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total por Item
5	52	RETIFICAR VIRABREQUIM - TRATOR			SRV			
5	53	BALANCEAR VIRABREQUIM - TRATOR			SRV			
5	54	BALANCEAR VOLANTE/PLATÔ - TRATOR			SRV			
5	55	POLIR VIRABREQUIM - TRATOR			SRV			
5	56	TESTE DE TRINCA DE CABEÇOTE			SRV			
5	57	DESMONTAGEM DO MOTOR - TRATOR			SRV			
5	58	LIMPEZA DO MOTOR COMPLETA - TRATOR			SRV			
5	59	MONTAGEM DO MOTOR COMPLETA - TRATOR			SRV			
5	60	MONTAGEM DO MOTOR PARCIAL - TRATOR			SRV			
5	61	PINTURA DO MOTOR - TRATOR			SRV			
5	62	RETIRADA/COLOCAÇÃO DO CABEÇOTE - TRATOR			SRV			
5	63	RETIRADA/COLOCAÇÃO DE MOTOR - TRATOR			SRV			
5	64	DESMONTAGEM/MONTAGEM DE BOMBA INJETORA - TRATOR			SRV			
5	65	REGULAGEM DE BOMBA INJETORA - TRATOR			SRV			
5	66	REGULAGEM DE BICO INJETORES - TRATOR			SRV			
<b>Valor Total da Proposta</b>								<b>R\$ 871,00</b>

Resumo Final por Lote

Lote	Descrição	Valor Total
1	TRATOR CBT 8040 - MOTOR PERKINS 4236	R\$ 871,00
2	LOTE 02 - TRATOR MASSEY FERGUSON 95X - MOTOR PERK	R\$ 0,00
3	LOTE - TRATOR MASSEY FERGUSON 265 MOTOR PERKINS 4	R\$ 0,00
4	LOTE 04 - TRATOR VALMET 88 - MOTOR MWM D-229	R\$ 0,00
5	LOTE 05 - AGRALE M-90	R\$ 0,00

Prazo de Execução da Proposta: 12(Meses)  
Validade da Proposta: 12(Meses)

**Locais para assinatura e carimbo. Lembre-se de assinar também todas as páginas da proposta.**

Dados do Representante Legal

Representante Legal		Carimbo do CNPJ
Nome:	JOÃO JOSÉ CABRAL DAS AMÉRICAS LATINAS	
Cargo:	sócio administrador ou sócio proprietário	
Tipo do Documento:	CNPJ / CPF	
Documento:	000.000.000-00	
Data da Impressão:	21/02/2017	
Ass./Carimbo:		



## 4. Habilitação.

O Envelope de Habilitação, recebe toda a documentação exigida no edital. A seguir será apresentada uma imagem do edital, com as documentações exigidas, e em seguida, imagens dos sites onde estas certidões são obtidas.

**8.2.1 – Cópia do Contrato Social ou instrumento equivalente** - tais como estatuto social ou requerimento de empresário e alterações, em vigor, devidamente autenticados.

**8.2.1.1** – A licitante que tiver apresentado cópia autenticada do estatuto ou contrato social na fase de credenciamento (subitem **6.2.1**), estará dispensada de incluir o referido documento junto ao envelope contendo os documentos de habilitação, obrigando-se, contudo, a apresentar os demais documentos exigidos neste item;

**8.2.2.** – **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda;**

**8.2.3** - **Prova de regularidade relativo a tributos federais através de Certidão Unificada tanto do âmbito da Receita Federal** quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional. A unificação das Certidões Negativas está prevista na Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014.

**8.2.4** - **Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais ou Distrital**, com a finalidade de participar de licitação junto a órgãos públicos;

**8.2.5-** **Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipal** ou Distrital da sede da proponente.

**8.2.6** - **Certidão do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);**

**8.2.7** - **Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**8.2.8-** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**. Nos termos da Lei 12.440 de 07/07/2011, a ser requerida via internet pelos sites: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br); [www.csjt.jus.br](http://www.csjt.jus.br) e [www.trt9.jus.br](http://www.trt9.jus.br);

Com relação ao item 8.2.1 – CONTRATO SOCIAL (a empresa já apresentou o mesmo no primeiro envelope, então não é obrigatória sua junção ao envelope de habilitação.)

Vejamos um passo a passo, para que você consiga acessar TODAS AS CERTIDÕES:



Observatório  
SOCIAL DO BRASIL

ASSIS CHATEAUBRIAND | PR

a) Digite no Google a seguinte frase: (consulta CNPJ), e clique no primeiro link que aparecer:

consulta cnpj

Todas Shopping Notícias Maps Vídeos Mais Configurações Ferramentas

Aproximadamente 616.000 resultados (0,28 segundos)

**Consulta CNPJ - Secretaria da Receita Federal do Brasil - Ministério ...**  
[https://www.receita.fazenda.gov.br/.../cnpj/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao2.asp](https://www.receita.fazenda.gov.br/.../cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao2.asp)  
Uma descrição para este resultado não está disponível devido ao arquivo robots.txt do site  
Saiba mais  
Você já visitou esta página várias vezes. Última visita: 07/02/17

**Capa de certidões e situação fiscal — Secretaria da Receita Federal ...**  
<https://idg.receita.fazenda.gov.br/orientacao/tributaria/certidoes-e-situacao-fiscal>  
Pessoa Jurídica (CNPJ) ... Consulta Certidão Emitida para Entes Federativos. Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias (CNPJ e matrícula CEI). A partir ...  
Você visitou esta página 2 vezes. Última visita: 05/02/17

Após clicar no link, você será enviado para a página da Receita Federal:

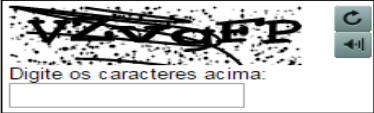
Emissão de Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

**Contribuinte,**

Esta página tem como objetivo permitir a emissão do Comprovante de Inscrição e de [2016](#).

Digite o número de CNPJ da empresa e clique em "Consultar".

CNPJ :

  
Digite os caracteres acima:

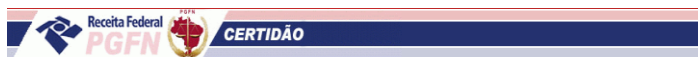
Digite o número do CNPJ  
e do código verificador,  
e clique em consultar.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NUMERO DE INSCRIÇÃO 14.263.220/0001-12 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 02/09/2011	
NOME EMPRESARIAL OBSERVATORIO SOCIAL DE ASSIS CHATEAUBRIAND-PR OS - ASSIS/PR			
TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) OS - ASSIS/PR			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDARIAS Não informada			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada			
LOGRADOURO R CIVICA	NUMERO 90	COMPLEMENTO	
CEP 85.935-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICIPIO ASSIS CHATEAUBRIAND	UF PR
ENDEREÇO ELETRÔNICO		TELEFONE (44) 3528-4363	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 02/09/2011	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Imprima o cadastro.

b) Certidão Unificada Federal: Digite no Google a seguinte frase: (certidão unificada federal), e clique no primeiro link que aparecer:



### Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União

#### Emissão da Certidão

Da certidão emitida por meio da Internet constará, obrigatoriamente, a hora, a data da emissão e o código de controle.

Base Legal:

Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.

Informe o número do CNPJ:  Consultar Limpar

O número do CNPJ deve ser informado incluindo-se os 14 dígitos numéricos.

Digite os caracteres ao lado:



Recarregar

Digite o número do CNPJ  
e do código verificador,  
e clique em consultar.



Observatório  
SOCIAL DO BRASIL

ASSIS CHATEAUBRIAND | PR



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: OBSERVATORIO SOCIAL DE ASSIS CHATEAUBRIAND-PR OS - ASSIS/PR  
CNPJ: 14.263.220/0001-12

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://www.receita.fazenda.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.fazenda.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014. Emitida às 11:53:51 do dia 28/11/2016 <hora e data de Brasília>.

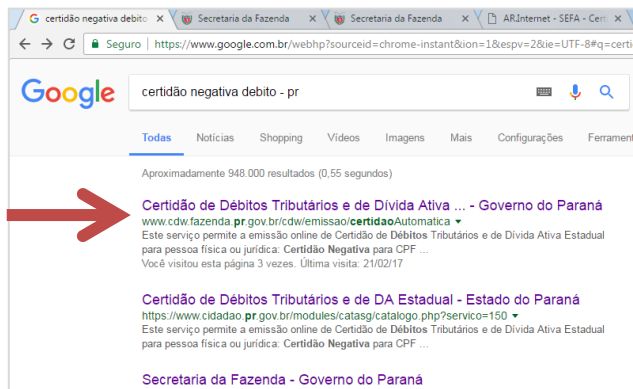
Válida até 27/05/2017.

Código de controle da certidão: **ADCD.4246.46E7.E85C**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

**Imprima a certidão.**

- c) Certidão Negativa de Débitos Estadual. Vá até o Google e digite a seguinte frase: (certidão negativa debito – PR) e clique no primeiro link:





Observatório  
SOCIAL DO BRASIL

ASSIS CHATEAUBRIAND | PR

SECRETARIA DA FAZENDA

Recicla PR Sefanet EXPRESSO chave: seria: Palavras-chave

Secretaria da Fazenda palavra-chave

**Certidão de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual**

O documento foi gerado com sucesso. Caso não consiga visualizar, clique aqui.

Este serviço permite a emissão online de Certidão de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual para pessoa física ou jurídica:

- Certidão Negativa para CPF ou CNPJ que não possui débito junto à Receita Estadual do Paraná;
- Certidão Positiva com Efeitos de Negativa – Automática para CPF ou CNPJ que, cumpridos os demais requisitos legais, possua débitos nas condições abaixo:
- Parcelamento de tributo estadual (ICMS, IPIA e ITCMD) sem inadimplência e devidamente formalizado;
- Processo Administrativo Fiscal - PAF com reclamação ou recurso, nos termos das leis regulamentadoras;
- Débito Judicial cadastrado no sistema da Receita Estadual, no valor do débito.

Faça o "CNPJ" ou "CPF"  
A pesquisa realizada para CNPJ (4 dígitos) engloba todos os estabelecimentos da empresa, portanto necessite a emissão de uma certidão para cada estabelecimento.

CNPJ  
CPF  
Código de controle da imagem abaixo

Digite o número do CNPJ e do código verificador, e clique em consultar.

Você vai ver que neste site, existe um campo para CPPF, este campo não deve ser preenchido.

Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Coordenação da Receita do Estado

**Certidão Negativa**  
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual  
Nº 015956292-40

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: 14.263.220/0001-12  
Nome: CNPJ NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 21/06/2017 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet  
[www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)

Imprima a certidão.

d) Certidão Negativa de Débitos Municipais.(digite Assis Chateaubriand, no Google, e entre no link da prefeitura municipal).

Role para baixo com o cursor do mouse, e clique no seguinte local:





# Observatório SOCIAL DO BRASIL

ASSIS CHATEAUBRIAND | PR

**PORTAL DA TRANSPARÊNCIA**  
Confira todas as Publicações dos Atos da Prefeitura.

**ÓRGÃO OFICIAL ONLINE**  
Confira todas as Publicações dos Atos da Prefeitura.

**PROCESSOS LICITATÓRIOS**  
Confira todas as Publicações dos Atos da Prefeitura.

**Município de Assis implanta "Prefeitura 156"**

**Sua prefeitura a seu dispor**  
Substituição de serviços, orientações, reclamações, sugestões e críticas a sua administração.  
Ligue 156 ou acesse [www.assischateaubriand.pr.gov.br](http://www.assischateaubriand.pr.gov.br)

**Servidores municipais participam de treinamento com técnicos do TCE em Cascavel**  
De Assessoria - Hoje (13) é o último dia do curso que servidores municipais participam com técnicos do TCE em Cascavel. Os três dias do curso, que começou na terça-feira (14) têm...

**Município de Assis realiza entrega de material escolar**

**Sala do Empreendedor**  
Crie, registre e controle sua empresa

**Empresa Fácil**

**Nota Fiscal Eletrônica**

**Manual de Integração Nota Fiscal Eletrônica**

**TROCAR SENHA NFSE**  
Orientações de como Proceder

**Declaração Eletrônica de ISSQN**

**SERVIÇOS ONLINE**  
- Certidão Negativa  
- Guias de Recolhimento  
- 2ª Via de IPTU  
- Consulta Débitos

- Página Inicial
- Conheça o Prefeito
- Nossa Cidade
- Serviços
- Demonstrativos Contábeis
- Legislação
- Licitações
- Galeria de Obras
- Escolas Municipais
- Hospitais e Postos
- Missão
- Cooperativas
- Galeria de Prefeitos
- Ouvidoria
- Controladoria
- Concursos/PSS
- Secretarias e Departamentos

## Área pública - Acesso rápido

Clique nos links abaixo

- **Solicitação de acesso**
- **Certidão (Desconsiderar o Último Zero (0) Cadastro)**
- **Consulta Autenticidade**
- **Esqueci minha senha**
- **2ª Via de Carnê - Tributos/RedeSIM (Desconsiderar o Último Zero (0) Cadastro)**
- **Guia de Recolhimento**
- **Fale conosco**

Clique no segundo item (CERTIDÃO...)



Observatório  
SOCIAL DO BRASIL

ASSIS CHATEAUBRIAND | PR

**Certidão (Desconsiderar o Ultimo Zero (0) Cadastro)**


Tipo de Certidão:


Informe o CPF/CNPJ do contribuinte:

Selecione a finalidade:

- Selecione uma finalidade
- Selecione uma finalidade
- Comprobatorio
- Registro
- Licitação**
- Tesouraria Municipal

Preencha o campo  
CNPJ e Escolha a  
Opção Licitação.

 **Prefeitura Municipal de Assis Chateaubriand**  
Gerência de Administração, Fazenda e Controle Fiscal - Coordenadoria da Receita Municipal  
Departamento de Fiscalização e Cadastro Imobiliário

 **DFCI**  
Departamento de Fiscalização e Cadastro Imobiliário

**CERTIDAO NEGATIVA**

Nº CERTIDÃO: 1074 ANO DA CERTIDAO: 2017

NOME DO CONTRIBUINTE: OBSERVATORIO SOCIAL DE ASSIS CHATEAUBRIA

CPF/CNPJ CONTRIBUINTE: 14.263.220/0001-12

FINALIDADE: Licitação

ENDEREÇO: AVENIDA CIVICA, 90 (ACIAC) 90  
JARDIM AMERICA  
ASSIS CHAT - 85935-000 -PR

CONTRIBUINTE: 14263220000112

VALIDADE DA CERTIDÃO: 22/04/2017

CERTIFICAMOS QUE ATÉ A PRESENTE DATA CONSTA DÉBITOS TRIBUTÁRIOS A VENCER RELATIVO AO CONTRIBUINTE ACIMA DESCRITO. FICA RESERVADO O DIREITO DA FAZENDA MUNICIPAL DE COBRAR DÉBITOS POSTERIORMENTE CONSTATADOS, MESMO REFERENTE AO PERÍODO NESTA CERTIDAO COMPREENDIDO.

21 de Fevereiro de 2017

A AUTENTICIDADE DESSA CERTIDÃO DEVERÁ SER VERIFICADA NO SITE [WWW.ASSISCHATEAUBRIAND.PR.GOV.BR](http://WWW.ASSISCHATEAUBRIAND.PR.GOV.BR), EM "SERVIÇOS ON-LINE", UTILIZANDO O CÓDIGO DE AUTENTICIDADE ABAIXO:

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 100920857100920

Imprima a  
certidão.

- e) Certidão do Fundo de Garantia (FGTS). Entre no Google e procure por (CERTIDÃO FGTS). E clique no primeiro link.



Observatório  
SOCIAL DO BRASIL

ASSIS CHATEAUBRIAND | PR

Google certidão FGTS

Todas Shopping Notícias Imagens Vídeos Mais Config

Aproximadamente 481.000 resultados (0,28 segundos)

→ **Serviços ao CIDADÃO - Caixa Econômica Federal**  
<https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp> ▾  
Nesta página você poderá consultar a situação de regularidade do empregador e obter o correspondente Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, para os ...

**SERVIÇOS AO CIDADÃO - Caixa Econômica Federal**  
<https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Governo/Asp/crf.asp> ▾  
... seguir ou clique aqui para prosseguir: Regras para a concessão de Certificado de Regularidade do FGTS - CRF: Circular CAIXA nº 229/2001, de 21/11/2001;  
Você visitou esta página 2 vezes. Última visita: 05/02/17

A CAIXA REDE DE ATENDIMENTO OUVIDORIA

**SERVIÇOS AO CIDADÃO**  
Produtos e Serviços

Ajuda Home | Para SUA EMPRESA | FGTS | Consulta Regularidade do Empregador

## :: Consulta Regularidade do Empregador

Estar regular perante o FGTS é condição obrigatória para que o empregador possa relacionar-se com os órgãos da Administração Pública e com instituições oficiais de crédito. Nesta página você poderá consultar a situação de regularidade do empregador e obter o correspondente Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, para os fins previstos em Lei.

**Crêterios de Pesquisa**  
Informe a Inscrição da Empresa, CNPJ ou CEI, com 14 ou 12 posições, respectivamente, incluindo o dígito verificador, sem separadores, e deixe em branco a UF. Depois clique em **Consultar**. Para efetuar a pesquisa pelo CNPJ básico, 8 posições, informe também a UF do estabelecimento.

Inscrição:

UF:

Código de Verificação:

**CONSULTAR**

Dúvidas mais Frequentes

**Digite o número do CNPJ e do código verificador, e clique em consultar.**



IMPRIMIR VOLTAR

**CAIXA**  
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

**Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 14263220/0001-12  
**Razão Social:** OBSERVATORIO SOCIAL DE A CHAT PR OS ASSI  
**Endereço:** RUA CIVICA / CENTRO / CURITIBA / PR / 85935-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 07/02/2017 a 08/03/2017

**Certificação Número:** 2017020706255285067530

Informação obtida em 21/02/2017, às 13:36:48.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)

Imprima a CERTIDÃO.

- f) Certidão Negativa de Falência ou Concordata: Esta certidão tem que ser retirada no Cartório do Distribuidor no Fórum da cidade.

É importante frisar que diferentemente das demais certidões, entregar esta certidão vencida ou sem autenticar recebe punição desclassificatória.

- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas: Digite no Google a sigla CNDT, e clique no primeiro link:



Observatório  
SOCIAL DO BRASIL

ASSIS CHATEAUBRIAND | PR

cndt - Pesquisa Google

Seguro | <https://www.google.com.br/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=cndt>

Google cndt

Todas Notícias Shopping Maps Imagens Mais Configurações Ferram

Aproximadamente 721.000 resultados (0,44 segundos)

→ **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - TST**  
[www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)  
Em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011, a Justiça do Trabalho emite, a partir de 4 de janeiro de 2012, a Certidão ...  
Você visitou esta página 2 vezes. Última visita: 05/02/17

**O que é CNDT - TST**  
[www.tst.jus.br/o-que-e-cndt](http://www.tst.jus.br/o-que-e-cndt)  
A lei nº 12.440/2011 alterou a CLT e a Lei das Licitações (nº 8666/1993), para criar a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT. Para expedição da ...

Em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011, a Justiça do Trabalho emite, a partir de 4 de janeiro de 2012, a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, documento indispensável à participação em licitações públicas. Erros de lançamento, inclusão e exclusão de devedores deverão ser resolvidos junto às Corregedorias Regionais dos TRT's, conforme OFÍCIO CIRCULAR TST.GP No. 154.


→ **Emitir Certidão** **Validar Certidão** **Regularização**

Total de Certidões Expedidas: **345001391**

Clique no Botão **EMITIR CERTIDÃO**.

**Emissão de certidão de débito trabalhista**

\* Informe o número do CNPJ / CPF:

Não sou um robô  reCAPTCHA  
Privacidade - Termos


\* Campos Obrigatórios

**Emitir Certidão**

Preencha o campo CNPJ e de um clique, sobre o campo não sou um robô, em seguida vá a emitir



Fágina 1 de 1

  
PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome:  
(MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ:  
Certidão nº: 124964805/2017  
Expedição: 21/02/2017, às 13:49:00  
Validade: 19/08/2017 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que OBSERVATORIO SOCIAL DE ASSIS CHATEAUBRIAND-PR OS - ASSIS/PR (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 14.263.220/0001-12, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**  
Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados

Imprima a certidão.

Estas são as certidões necessárias para participar de uma licitação. Agora só falta o *atestado de Capacidade Técnica e as declarações*.

As declarações que o edital pede são sempre parte do edital. São aquelas páginas com vários campos vazios no final do edital. É só copiar e colar, colocar o seu papel timbrado, e preencher, como você pode ver no final da apostila.

O Atestado de Capacidade Técnica é como se fosse uma testemunha a seu favor, declarando para o órgão licitador (prefeitura, câmara, IFPR), que você já executou este tipo de serviço, ou forneceu o mesmo tipo de produto para uma empresa, ou outro órgão Público.

Só tenha cuidado com atestados muito antigos, apesar de não ter prazo de vencimento, é sempre bom manter atestados com datas não superiores a 1 ano. Cuidado também para não ter um atestado sobre alimentos, em uma licitação para material de limpeza. **Não se esqueça também de reconhecer firma da pessoa que assinar o atestado para você, caso ela não seja funcionária pública. Funcionários públicos tem fé pública, o que os dispensa de reconhecer firma.**

## **5. Conclusão**

Esperamos que o material apresentado seja útil, e que consiga auxiliar sua empresa a ingressar no Mercado de Compras Públicas.

Lembramos que estamos disponíveis para sanar quaisquer dúvidas sobre o curso, ou prestar auxílio para que sua empresa possa participar de licitações.

Para aumentar o seu conhecimento sobre os editais abertos pelo Poder Público, preencha a ficha que se encontra na página a seguir, destaque da apostila e a devolva ao Observatório. Nós iremos cadastrar sua empresa no nosso sistema, e você receberá por e-mail um aviso dos editais abertos compatíveis com seu Contrato Social.

## 6. Agradecimentos

Agradecemos inicialmente a todos os Membros do Observatório Social, pelo excelente trabalho desenvolvido para que este curso fosse possível. São pessoas que se dedicaram em seu tempo livre, para organizar a apostila, a didática do curso, divulgação e na busca de apoio e participantes.

Agradecemos também a Associação Comercial ACIAC, por todo o apoio prestado e pelos esforços que despendeu para que este evento ocorresse, buscando sempre proporcionar a seus associados, as melhores experiências possíveis.

Agradecemos a todos os Mantenedores do Observatório Social, pois sem o apoio destes nossas atividades não seriam realizadas.

Agradecemos o Poder Executivo Municipal, principalmente ao *Setor de Compras e Licitações* que cedeu gentilmente o Programa de Propostas, para que conseguíssemos demonstrar na prática como preencher o programa, e a *Sala do Empreendedor* que auxiliou na divulgação do Curso.

Por fim agradecemos a você PARTICIPANTE, sem você o evento não teria sido possível.



## **7. Referências Bibliográficas**

BRASIL, Constituição Federal 1988;

BRASIL, Lei n.º 8.666, 1993.

BRASIL, Lei n.º 10.520 de 2002.

BRASIL, Lei n.º 123 de 2006.

BRASIL, Lei n.º 147 de 2014.

JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos. 10ª Ed. São Paulo: Dialética, 2004.

JUSTEN FILHO, Marçal. Pregão. Comentários à Legislação do Pregão Comum e Eletrônico. 2.ª. Ed. São Paulo: Dialética, 2003.

MUNICÍPIO DE ASSIS CHATEAUBRIAND, página eletrônica do Município.  
<http://www.assischateaubriand.pr.gov.br/>



## 8. Modelos

Aqui estarão disponíveis os modelos de declaração que o edital exige, e juntamente uma breve explicação do significado de cada um, bem como os modelos de impugnações e de pedidos de realinhamento..

### 7.1. Modelos anexos aos editais

#### **ANEXO II**

#### **(Deverá ser entregue dentro do envelope nº 01)**

Prefeitura do Município de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, – PR.

Pregão Presencial n.º **000/2017**

#### **MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual sob n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal sob n.º \_\_\_\_\_, credencia o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade RG n.º \_\_\_\_\_, emitido pela SSP/\_\_\_\_, e do CPF n.º \_\_\_\_\_, a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL n.º **003/2017**.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**Este anexo, se trata do CREDENCIAMENTO do representante da empresa no momento da abertura dos envelopes. Caso este anexo não seja entregue, sua empresa poderá não efetuar os lances e participar somente**



---

Nome completo e Assinatura do Representante Legal

RG/CPF

Função

**OBS: Este documento deverá ser autenticado em cartório com firma reconhecida, exceto se o representante for o proprietário.**

**ANEXO III**

Prefeitura do Município de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx– PR.

Pregão Presencial n.º **000/2017**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Prezados Senhores:

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual sob n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal sob n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade RG n.º \_\_\_\_\_, emitido pela SSP/\_\_\_\_, e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob penas da Lei, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão acima mencionado.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Nome completo e Assinatura do Representante Legal



**Observatório**  
SOCIAL DO BRASIL  
ASSIS CHATEAUBRIAND | PR

RG/CPF

Função:

**Este anexo é uma declaração onde a empresa AFIRMA que no seu envelope de HABILITAÇÃO, encontram-se todas as documentações necessárias. Assim, ele não ofertará lances somente para prejudicar os demais participantes, ou para favorecer outro.**

#### **ANEXO IV**

Prefeitura do Município xxxxxxxxxxxxxxxx – PR.

Pregão Presencial n.º **000/2017**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Prezados Senhores:

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual sob n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal sob n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade RG n.º \_\_\_\_\_, emitido pela SSP/\_\_\_\_\_, e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob penas da Lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal e que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Nome completo e Assinatura do Representante Legal

RG/CPF



**Observatório**  
SOCIAL DO BRASIL  
ASSIS CHATEAUBRIAND | PR

Função

**Nesta declaração a empresa afirma que não possui nenhum impedimento perante a lei para participar de licitações.**

## ANEXO V

Prefeitura do Município de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – PR.

Pregão Presencial n.º 000/2017

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Prezados Senhores:

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade RG n.º \_\_\_\_\_, emitido pela SSP/\_\_\_\_\_, e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob penas da Lei, que, nos termos do §6º, do artigo 27, da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, ou seja, não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviço perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Nome completo e Assinatura do Representante Legal



**Observatório**  
SOCIAL DO BRASIL  
ASSIS CHATEAUBRIAND | PR

RG/CPF

**Nesta declaração a empresa afirma que não possui nenhum funcionário menor de 18 anos, em situação de perigo ou noturno, e que (caso possua) funcionários com menos de 16 anos este seja menor aprendiz.**

### ANEXO VIII

Prefeitura do Município de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – PR.

Pregão Presencial n.º 003/2017

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (Lei Complementar 123/2006)**

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com endereço \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade RG n.º \_\_\_\_\_, emitido pela SSP/\_\_\_\_, e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob penas da Lei, que se enquadra como \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso) nos termos do Artigo 3º *caput*, incisos I e II da Lei Complementar 123/2006.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e Assinatura do Representante Legal

RG/CPF

Função

**Neste anexo a empresa se declara MICRO EMPRESA OU EPP. Porém esta declaração não substitui a Certidão Expedida pela Junta Militar.**



## ANEXO IX

### DECLARAÇÃO - contendo informações da licitante.

Razão Social da proponente: \_\_\_\_\_,

Endereço \_\_\_\_\_,

Bairro \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_,

Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_,

CNPJ nº \_\_\_\_\_,

Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_,

Inscrição Municipal/ISS (alvará) nº \_\_\_\_\_,

Nº do telefone \_\_\_\_\_ Nº de fax da empresa \_\_\_\_\_,

Endereço de e-mail da empresa \_\_\_\_\_,

Nome do representante legal **autorizado para assinatura da ATA de Registro de Preços,**

\_\_\_\_\_

Função do representante legal, \_\_\_\_\_ (aac),

\_\_\_\_\_

Endereço residencial do representante legal, \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_ Órgão emissor \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_

*Local e data* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017.

CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

(papel timbrado da proponente)

**Neste anexo, a empresa fornece ao órgão licitante todas as informações necessárias, para elaborar o contrato ou ata de registro.**



**Observatório**  
SOCIAL DO BRASIL  
ASSIS CHATEAUBRIAND | PR

## **ANEXO X**

### **DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins que a empresa:..... inscrita no CNPJ sob n ....., com inscrição Estadual sob nº.....e inscrição Municipal sob n.º ..... vem através desta declarar que se compromete fazer a entrega dos materiais licitado, conforme condições e prazos estabelecidos no Edital de Licitação de acordo com a solicitação da Prefeitura Municipal de Assis Chateaubriand, estando ciente que o seu descumprimento implicará na aplicação das penalidades previstas na Minuta do futuro contrato.

Assis Chat., ..... de ..... de 2017.

---

Nome do representante legal

RG e CPF

**Neste anexo, a empresa se compromete a entregar os produtos ou serviços dentro do prazo estabelecido.**





**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE VEDAÇÃO AO NEPOTISMO**

\_\_\_\_\_ (Razão Social), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ SSP/PR., e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que não fazem parte do quadro societário/cotista/dirigente/representante, cônjuge, companheiro, parente em linha reta ou colateral, consangüíneo ou afim de **servidor em cargo em comissão** na entidade licitante, **ainda que a participação seja apenas indireta, à luz dos princípios da impessoalidade e moralidade.** Em atendimento a Recomendação Administrativa nº 022/2019 do Ministério Público.

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza os efeitos legais, ciente de que a falsidade de seu conteúdo pode implicar na imputação de sanções civis, administrativas, bem como na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

*Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.*

*Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular.*

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## *Modelos de Impugnações*

### - Direcionamento

O Direcionamento ocorre quando o detalhamento do objeto, ou item é excessivo. Normalmente são usadas palavras como *ultra, mega, super*, para direcionar a apenas uma marca ou uma empresa pois somente ela terá o produto com tal característica.

Ex. Direcionamento sabão líquido.

Sabão líquido, para lavagem de, roupas **Poder Acelerador**, embalagem de 3 litros com a composição Linear alquil, benzeno sulfonato de sódio, alquir eter, sulfato de sódio, alquil poiletoxilado, hidrotopo, ajustador de ph, ajustador de viscosidade, coadjuvante, tamponente, **corante azul**, enzimas, branqueador optico, fragrância.

A descrição acima direciona para a marca OMO, impossibilitando a participação de empresas que revendam outras marcas.

Existe também a descrição excessiva da equipe da empresa a ser contratada, como *5 engenheiros, acima de 60 anos, com 30 anos de experiência, sendo 3 deles solteiros, e residentes em Belém do Pará.*

Vejamos abaixo um modelo de impugnação de uma licitação por motivo de direcionamento:

### **IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

Local e data.

Ilustríssimo Senhor, XXXXX (nome completo) – Presidente da Comissão de Licitação (ou Pregoeiro) do XXX (órgão público).

**Ref.: IMPUGNAÇÃO AO EDITAL DE (mencionar a modalidade) nº 00000 / 2017.**

(razão social da empresa, inscrita no CNPJ/MF sob nº 00.000.000/0000-00, com sede na (endereço completo, com nº telefone e e-mail), na cidade de xxxxxxx , estado de XX, por seu

representante legal abaixo qualificado, vem, conforme permitido no § 2º, do art. 41, da Lei nº 8666/93, em tempo hábil, à presença de ( Vossa Excelência ou Vossa Senhoria ) a fim de *IM P U G N A R* os termos do Edital em referência, que adiante especifica o que faz na conformidade seguinte:

#### - DOS FATOS

A subscrevente tendo interesse em participar da licitação supramencionada, adquiriu o respectivo Edital, através de meio digital/eletrônico.

Ao verificar as condições para participação na licitação citada, foi percebida que a mesma possui a exigência formulada no item nº (XX) que vem assim descrita:

“(transcrever o item ou itens exatamente conforme consta do Edital)”

Sucedê que, tal exigência está contrariando as normas que regem o procedimento licitatório, pois direciona o objeto, restringindo o leque de concorrentes, como abaixo vemos:

#### – DA ISONOMIA

Conforme o Art. 3º da Lei nº 8666/93, que institui a Isonomia dos processos licitatórios, devem ser observados os princípios básicos da legalidade, garantindo entre outros a igualdade dentre os participantes.

Art. 3o A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

#### - DA ILEGALIDADE (apenas um exemplo)

De acordo com o § 1º, inciso I, do art. 3, da Lei nº 8666/93, é vedado aos agentes públicos:

I – admitir, prever, incluir ou tolerar, nos atos de convocação, cláusulas ou condições que comprometam, *restringam* ou frustrem o seu caráter competitivo e estabeleçam preferências ou distinções em razão da naturalidade, da sede ou domicílio dos licitantes ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para o específico objeto do contrato;

*Aqui descreva sem exageros e com clareza o motivo que o Edital deve ser alterado a fim de não comprometer ou restringir o caráter competitivo que deve presidir toda e qualquer licitação.*

*Uma dica, claro que não se devem usar gírias neste contexto, mas não precisa demonstrar rispidez com palavras de ordem tipo: “eu exijo transparência”, “é lógico o entendimento”, “está claríssimo para qualquer leigo”, etc.*

*Até porque norma culta não é isto com se vê comumente em muitos pedidos. A forma respeitosa demonstra que tipo de empresa fornecedora observou um fato que passou pela comissão sem ser notado, e isso não faz de você autoridade com direitos a desrespeitar o seu futuro cliente.*

– DO PEDIDO

Em face do exposto, requer-se seja a presente IMPUGNAÇÃO julgada procedente, com efeito para:

- Determinar-se a republicação do Edital, retirando o item apontado e reabrindo-se o prazo inicialmente previsto, conforme § 4º, do art. 21, da Lei nº 8666/93.

Nestes Termos

Deferimento.

Local e data,

(assinatura)

(nome de quem assina)

(função)

Desrespeito a Lei 123/2000 ou 147/2014

São casos onde a licitação, deveria ser dedicada exclusivamente ou com cota reservada para ME, MEI e EPPs, e não estão, descumprindo o que pede a Lei.

Impugnação ao Pregão Presencial Nº 0000/2017

Local e data.

Ilustríssimo Senhor, XXXXX (nome completo) – Presidente da Comissão de Licitação (ou Pregoeiro) do XXX (órgão público).

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob Nº 000000000/0000-00, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, n.º 0000, por seu representante Legal XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador do CPF XXXXXXXXXXXXXXX e do RG XXXXXXXXXXXXXXX vem respeitosamente, perante V. Senhoria, com fulcro no art. 109, da Lei 8/666.93 interpor a presente IMPUGNAÇÃO DO EDITAL do procedimento licitatório 000/2017, modalidade XXXXX, pelos seguintes fundamentos e fatos a seguir:

#### - DOS FATOS

A subscrevente tendo interesse em participar da licitação supramencionada, adquiriu o respectivo Edital, através de meio digital/eletrônico.

Ao verificar as condições para participação na licitação citada, foi percebido que a mesma não atende a reserva/exclusividade de itens para participação de apenas ME, MEI ou EPPs, conforme estabelece a Lei 147/2014, conforme se esclarece:

“Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

“Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); (Grifo nosso)

III - deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de

microempresas e empresas de pequeno porte. (Grifo  
nosso)

- DO PEDIDO

Ante o exposto, requer que Vossa Senhoria, que promova as alterações no edital do procedimento licitatório, pregão presencial, inserindo as ressalvas e prerrogativas legais estampadas na LC 147/2014.

Termos em que se pede deferimento.

Assis Chateaubriand, xxx de xxxxxxxxxxxx de 2017.

Nome  
Função na empresa

*Modelo de Pedido de Realinhamento de Preço*

Conforme já apresentado anteriormente, muitas vezes o poder público, se utiliza da Modalidade Pregão, com Sistema de Registro de Preços, para realizar as aquisições de materiais e produtos de uso comum, que são utilizados com demasiada frequência, mas imprevistamente.

Aqui vamos apresentar um modelo que pode ser utilizado para sua empresa solicitar o realinhamento de preços.

Realinhamento de Preços  
a Ata de Registro de Preços n.º 000/2017  
do Pregão Presencial N° 0000/2017

Local e data.

Ilustríssimo Senhor, XXXXX (nome completo) – Prefeito/Secretário do XXX (órgão público).

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica., inscrita no CNPJ sob Nº 00000000/0000-00, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, n.º 0000, por seu representante Legal XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador do CPF XXXXXXXXXXXXXXX e do RG XXXXXXXXXXXXXXX vem respeitosamente, perante V. Senhoria, com fulcro no art. 65, inciso II, ‘d’, da Lei nº 8.666/93 solicitar o realinhamento de preços dos seguintes itens abaixo listados:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

d) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual

Aqui é necessário que seja apresentada uma tabela com o(s) item (s) que necessitam de realinhamento de preços, como no exemplo abaixo.

Item	Valor
Arroz agulhinha, tipo 1, pct 5 kl – edital	R\$ 9,99
<b>Arroz agulhinha, tipo 1, pct 5 kl – valor final</b>	<b>R\$ 7,99</b>

Justifica-se o pedido de realinhamento, devido ao fato de que existe no mercado uma grande oscilação de valores, e a inflação descontida, acabou por encarecer o valor de custo do produto, conforme pode-se observar:

Item	Valor Pago em 01/04/2016	Valor pago pelo produto em 01/02/2017
Arroz agulhinha, tipo 1, pct 5 kl	R\$ 5,05	R\$ 11,99

Os valores da tabela acima, podem ser observados, em anexo nas cópias de notas fiscais da compra dos produtos. **(é importante que se anexe as cópias das notas, para que o poder público, possa confrontar se realmente houve um acréscimo considerável no valor..)**

Devido ao aumento considerável do valor de custo do item, em mais de 50%, solicita-se que seja realizado o equilíbrio econômico, para R\$ 00,00



**Observatório**  
SOCIAL DO BRASIL  
ASSIS CHATEAUBRIAND | PR

Termos em que se pede deferimento.

Assis Chateaubriand, xxx de xxxxxxxxxxxxxx de 2017.

Nome  
Função na empresa

É importante destacar, que não é possível que nem em todas as altas, e baixas sofridas pelos produtos, serão levadas em consideração. Lembre-se sempre de utilizar-se do bom senso ao pedir um realinhamento de preços.

## **MODELO DE *CHECKLIST***

Este modelo de Checklist foi desenvolvido para licitações de aquisição de produtos ou de contratação de serviços comuns. Licitações que necessitem de documentações referentes a Anvisa, CREA, CRAU ou outros órgãos não poderão ser analisadas com este modelo.

Numero da Licitação: \_\_\_\_\_

Modalidade: \_\_\_\_\_

Objeto:

\_\_\_\_\_

Data de Abertura: \_\_\_\_\_

Critério de Julgamento: ( ) Menor Preço      ( ) Técnica e Preço      ( ) Maior Oferta

Sobre a Lei 147/2014      ( ) Exclusiva      ( ) Cota Reservada      ( ) Livre Concorrência

### **CRENCIAMENTO**

( ) Certidão da Junta Comercial

**OBRIGATÓRIA EM  
LICITAÇÕES**





EXCLUSIVAS OU COM  
COTA  
OBRIGATÓRIA EM  
LICITAÇÕES  
EXCLUSIVAS OU COM  
COTA  
OBRIGATÓRIO PARA  
TODAS AS EMPRESAS

OBRIGATÓRIO SE O  
REPRESENTANTE  
NÃO É O  
PROPRIETÁRIO

OBRIGATÓRIO

- Declaração de Micro Empresa
- Contrato Social
- Procuração
- Declaração de cumprimento aos Requisitos de Habilitação

### **PROPOSTA**

- Proposta Eletrônica       Foi solicitada       Foi preenchida
- Foi salva e impressa
- Por Lote       Por Item

### **HABILITAÇÃO**

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Cadastro CNPJ                     | <b>Documentação Fiscal*</b> |
| <input type="checkbox"/> Certidão Unificada Federal        | <b>Documentação Fiscal*</b> |
| <input type="checkbox"/> Certidão regularidade FGTS        | <b>Documentação Fiscal*</b> |
| <input type="checkbox"/> Certidão de débitos Municipal     | <b>Documentação Fiscal*</b> |
| <input type="checkbox"/> Certidão Regularidade Trabalhista | <b>Documentação Fiscal*</b> |
| <input type="checkbox"/> Certidão de Débitos Estadual      | <b>Documentação Fiscal*</b> |
| <input type="checkbox"/> Certidão Falência e Concordata    |                             |
| <input type="checkbox"/> Certidão da Junta Comercial       |                             |
| <input type="checkbox"/> Contrato Social                   |                             |
| <input type="checkbox"/> Anexos do edital                  |                             |
| <input type="checkbox"/> Atestado de capacidade técnica    |                             |

**\* Documentação Fiscal, caso esteja com alguma certidão vencida coloque a mesma no envelope, mesmo estando vencida, e o Poder Público é Obrigado a lhe fornecer um prazo para regularização desta documentação.**

As outras documentações não são fiscais, por tanto deixar de apresentá-las ou apresentar as mesmas com validade vencida, leva a **DESCCLASSIFICAÇÃO**.

É importante que você se organize com tempo, para caso você precise realizar uma impugnação, tenha tempo hábil.

*Prazos para impugnar: Pregão - 02 dias útil antes da data de abertura*

*Tomada de Preços e Concorrência 05 dias*

**Salve a Proposta em mais de um meio digital, para segurança, caso no dia da abertura seu pen-drive não abra você tenha uma segunda opção.**

**Se ainda restar alguma dúvida no momento de organizar sua documentação, procure o Observatório Social.**